



# COMUNE DI VILLA SAN PIETRO

## Provincia di Cagliari

**COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**N.05**  
**DEL 19.03.2009**

**Oggetto: Convenzione servizio di Segreteria tra i Comuni di Villa San Pietro e Monastir.**

L'anno *duemilanove*, il giorno *diciannove* del mese di *marzo*, alle ore *18,15*, nella sala delle riunioni del Municipio di Villa San Pietro, previ avvisi notificati a norma di legge si è riunito il Consiglio Comunale in seduta **ordinaria** di prima convocazione pubblica.

**Assume la Presidenza il Sindaco Matteo Muntoni.**

**All'appello risultano presenti i Signori Consiglieri:**

1.	<b>MADEDDU</b>	<b>MARINA</b>	<i>Presente</i>
2.	<b>FADDA</b>	<b>SARA</b>	<i>Presente</i>
3.	<b>PONTRELLI</b>	<b>MICHAEL</b>	<b>Assente</b>
4.	<b>AIANA</b>	<b>FABRIZIO</b>	<i>Presente</i>
5.	<b>FENU</b>	<b>ANTONIO</b>	<i>Presente</i>
6.	<b>USAI</b>	<b>MARIO</b>	<i>Presente</i>
7.	<b>UCCHEDDU</b>	<b>SAMUEL</b>	<i>Presente</i>
8.	<b>PIGA</b>	<b>GABRIELE</b>	<i>Presente</i>
9.	<b>PIDDIU</b>	<b>SAMUELE</b>	<i>Presente</i>
10.	<b>ETZI</b>	<b>CARLO</b>	<i>Presente</i>
11.	<b>ERRIU</b>	<b>ALESSANDRO</b>	<i>Presente</i>
12.	<b>MUNTONI</b>	<b>CLAUDIA</b>	<i>Presente</i>

***Totale presenti N° 12***

***Totale assenti N°1***

**Assiste il Segretario Comunale – Dott.ssa Maria Efsia Contini.**

Il Presidente, constatato legale il quorum delle presenze, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sul 3° punto iscritto all'O.d.G. avente per oggetto: “ **Convenzione servizio di Segreteria tra i Comuni di Villa San Pietro e Monastir**”.

Chiama alle funzioni di scrutatori i Consiglieri: Aiana Fabrizio – Erriu Alessandro

**IL SINDACO**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 49  
DEL D.LGS. 18.08.2000 N° 267**

PARERE PER LA REGOLARITA' TECNICA:  
FAVOREVOLE

Villa San Pietro, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA

*F.to Dott.ssa Maria Efisia Contini*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE  
ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 49 DEL  
D.LGS. 18.08.2000 N° 267**

PARERE PER LA REGOLARITA' CONTABILE:  
FAVOREVOLE

Villa San Pietro, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*F.to Rita Porcu*

**Premesso** che l'Amministrazione comunale di Monastir ha proposto a questo Ente di gestire in forma associata il servizio di Segreteria comunale al fine di avvalersi dello stesso Segretario comunale;

**Ritenuto** che si possa addivvenire ad una gestione in via convenzionata del Servizio di Segreteria prevedendo il riparto in percentuali uguali del normale orario di lavoro tra i due enti con conseguente ripartizione al 50% dei costi da sostenere per la figura del Segretario in convenzione;

**Precisato** che la decorrenza della convenzione di Segreteria è subordinata alla presa d'atto da parte dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo Segretari comunali e provinciali – Sezione Regionale della Sardegna - e rimarrà in vigore fino alla scadenza dei mandati elettorali in corso, fatti salvi i casi di risoluzione anticipata;

**Dato atto** che lo svolgimento in forma associata consente un risparmio finanziario, in linea con le indicazioni dettate dalla normativa vigente;

**Dato atto:**

- che il D.P.R. 4.12.1997, n. 465 avente ad oggetto “Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della L. 15 maggio 1997, n. 127” all'art. 10 consente ai Comuni di svolgere in forma associata le funzioni di Segreteria Comunale;
- che ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.vo 267/00 occorre a tal fine stipulare apposita convenzione tra gli enti;

**Visto** l'allegato schema di convenzione contenente i patti, condizioni e modalità di gestione del servizio medesimo;

**Acquisiti** sulla presente proposta i pareri di regolarità dei Responsabili di servizio;

**PROPONE**

di stipulare apposita convenzione, per le motivazioni citate in premessa, per la gestione del Servizio di Segreteria in forma associata tra il Comune di Villa San Pietro e il Comune di Monastir;

di approvare lo schema di convenzione allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

di precisare che il Comune capo convenzione viene individuato nel Comune di Villa San Pietro;

di dare atto che il servizio del Segretario comunale sarà ripartito al 50% tra i due Enti con conseguente suddivisione in parti uguali dei relativi oneri, fatte salve le ipotesi specificate in convenzione;

di stabilire che la convenzione decorrerà dal momento della presa d'atto da parte dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo Segretari comunali e provinciali – Sezione Regionale della Sardegna - e rimarrà in vigore fino alla scadenza dei mandati elettorali in corso, fatti salvi i casi di risoluzione anticipata;

di dare atto che si provvederà con successivo atto deliberativo all'adozione della relativa e necessaria variazione di bilancio;

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTA** la suddetta proposta;

**ACCERTATO** che la medesima riporta i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267/2000;

Esaurita la discussione il Presidente pone ai voti, la proposta di deliberazione, che ottiene il seguente risultato:

PRESENTI e VOTANTI n. 12 – FAVOREVOLI n. 8 – CONTRARI n.0 – ASTENUTI n. 4 ((Piddu Samuele – Etzi Carlo - Erriu Alessandro – Muntoni Claudia).

**DELIBERA**

DI approvare la proposta di deliberazione sopraesposta.

Con separata votazione, PRESENTI e VOTANTI n. 12 – FAVOREVOLI n. 8 – CONTRARI n.0 – ASTENUTI n. 4 ( (Piddu Samuele – Etzi Carlo - Erriu Alessandro – Muntoni Claudia) la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

*F.to Dott. Matteo Muntoni*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dott.ssa Maria Efsia Contini*

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata inviata ai Capi Gruppo Consiliari e trovasi in corso di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni Consecutivi a partire dal ..... Prot. n.....

**L' IMPIEGATO DELEGATO**

*F.to Oliviero Muntoni*

*Copia conforme all'originale  
Villa San Pietro,  
L'IMPIEGATO DELEGATO  
(Oliviero Muntoni)*

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI VILLA SAN PIETRO  
E MONASTIR PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA  
ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA

(Art. 30 e 98 del D.lgs n°267/00)

L'anno duemilanove il giorno \_\_\_\_\_ del Mese \_\_\_\_\_ nell'ufficio di segreteria del Comune di

\_\_\_\_\_

Tra

Il Comune di Villa San Pietro, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. \_\_\_\_\_, elettivamente domiciliato presso la sede comunale, il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità di Sindaco;

E

Il Comune di Monastir, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Puddu Ignazio elettivamente domiciliato presso la sede comunale, il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità di sindaco;

PREMESSO

Che i Comuni di Villa San Pietro e Monastir, compresi nell'ambito territoriale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale della Sardegna hanno approvato la presente convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale, rispettivamente con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ esecutive ai sensi di legge ed allegate alla presente convenzione sotto le lettere A) e B) per farne parte integrante e sostanziale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

(OGGETTO)

I Comuni di Villa San Pietro e Monastir, dichiarano di voler convenzionare, come effettivamente fanno con la presente, l'Ufficio di Segreteria Comunale dei rispettivi enti alle condizioni di seguito indicate.

ART. 2

(FINALITA')

La finalità della presente convenzione è quella di garantire lo svolgimento del servizio di segreteria comunale in forma associata avvalendosi dell'opera di un unico segretario comunale per l'espletamento delle funzioni che per disposizione di legge, di statuto, regolamento o provvedimento del sindaco ed altri equivalenti, sono attribuite al segretario comunale dai singoli enti.

ART. 3

(MODALITA' OPERATIVE)

Le prestazioni del Segretario sono assicurate presso ciascun ente convenzionato secondo una programmazione degli accessi concordate tra i rappresentanti delle amministrazioni e il Segretario comunale avendo cura di assicurare le funzioni di istituto.

Il Segretario assegnato all'ufficio di segreteria convenzionata dovrà assicurare la propria presenza ordinaria presso le segreterie dei singoli comuni in misura pari al 50% dell'orario settimanale presso entrambi i comuni.

Per sopravvenute ed inderogabili esigenze di servizio, il Segretario comunale, su richiesta di uno dei due rappresentanti delle amministrazioni e d'intesa fra loro, possono modificare e/o adeguare la programmazione dell'orario di lavoro e il calendario degli accessi presso gli enti interessati.

Il Comune di Villa San Pietro è individuato come Comune capo-convenzione.

La competenza in merito alla nomina e alla revoca del Segretario comunale appartiene al Sindaco del comune di Villa San Pietro.

Il Segretario comunale viene scelto fra gli iscritti all'Albo di cui all'art. 98 del D.lgs 267/00 secondo le modalità previste nel regolamento approvato con DPR 465/1997.

ART. 4

(MODALITA' ORGANIZZATIVE)

Per l'esecuzione e l'attuazione dei contenuti della presente convenzione ciascun comune svolge la propria attività gestionale mediante la copertura delle posizioni organizzative con proprio personale restando salva la facoltà di attribuire al Segretario comunale le funzioni di Direttore generale ai sensi dell'art. 108 del Dlgs

n° 267/00, incarichi aggiuntivi ai sensi dell'art. 97, lett. d) del Dlgs n° 267/00 e dell'art. 42 del CCNL 16/05/2001. A tal fine ciascuna amministrazione provvede autonomamente.

#### ART. 5

##### (RAPPORTI FINANZIARI, OBBLIGHI E GARANZIE)

I rapporti finanziari tra i due comuni saranno ispirati ai principi della solidarietà e della ripartizione degli oneri. Pertanto, la spesa relativa al trattamento economico del Segretario comunale, sarà ripartita in proporzione all'orario di lavoro prestato in ciascun ente, ossia in parti uguali.

Esulano dalla presente convenzione le spese relative ad attività di formazione che si riferiscono a questioni particolari di un singolo comune e le spese per missioni o trasferte effettuate nell'esclusivo interesse di un comune. Il comune interessato provvede direttamente al pagamento di quanto dovuto.

Gli oneri derivanti dalla nomina del Segretario a Direttore generale, le retribuzioni aventi natura non continuativa, le prestazioni di lavoro straordinario, i rimborsi spese, i diritti e comunque ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli enti a favore dei quali le prestazioni sono state rese, sono dovuti esclusivamente dall'ente beneficiario delle prestazioni.

Gli assegni dovuti al Segretario comunale sono anticipati dal comune di Villa San Pietro il quale curerà anche il pagamento dei relativi contributi ai competenti enti previdenziali, assistenziali e assicurativi.

Il Comune di Monastir comunica a cadenza trimestrale l'importo delle somme spese per il servizio di segreteria.

Il Comune di Monastir corrisponderà la quota di propria spettanza al Comune di Villa San Pietro entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Comune di Monastir compilerà, al termine della convenzione o annualmente nel caso di durata superiore, il riparto delle spese sostenute che verranno comunicate al comune di Villa San Pietro per l'approvazione e l'eventuale conguaglio.

#### ART. 6

##### (TRATTAMENTO ECONOMICO)

Al segretario comunale, incaricato dell'ufficio in forma associata, verrà corrisposta, ai sensi dell'art. 45 del CCNL 16/05/2001, oltre al trattamento economico ordinario, una maggiorazione del 25% del trattamento in godimento.

#### ART. 7

##### (FORME DI CONSULTAZIONE)

Le forme di consultazione tra i comuni convenzionati sono costituite da incontri tra i rappresentanti legali dei due comuni al fine di verificare il buon funzionamento del servizio di segreteria e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

#### ART. 8

##### (DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO)

La durata della presente convenzione è stabilita a tempo determinato e fino alla scadenza dei mandati elettorali in corso, previa presa d'atto del consiglio di amministrazione della sezione regionale dell'agenzia per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali.

La convenzione potrà essere comunque risolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

scioglimento consensuale mediante atti deliberativi degli organi competenti dei rispettivi enti;

recesso unilaterale da parte di una delle due amministrazioni comunali, da adottare con atto deliberativo dell'organo competente con preavviso di 30 (trenta) giorni.

#### ART. 9

##### (NORME FINALI)

Per quanto non previsto nella presente convenzione si applicano le norme vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

Data \_\_\_\_\_

Per il comune di Villa San Pietro il Sindaco \_\_\_\_\_

Per il Comune di Monastir il Sindaco \_\_\_\_\_