



Comune di

Villa San Pietro

Città Metropolitana di Cagliari

Piazza San Pietro, 6
09050 Villa San Pietro (CA)

C.F. 00492250923

Tel. 07090770109 Fax 070907419

sito: www.comune.villasanpietro.ca.it

e-mail: protocollo@comune.villasanpietro.ca.it

pec: protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it

ALLEGATO A

Contributi economici alle Associazioni Sportive Dilettantistiche, operanti nel territorio comunale – Anno 2021

(Stagione sportiva di riferimento 2020 o 2020/2021)

DOMANDA DI RICHIESTA DEL CONTRIBUTO

(ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445)

Il sottoscritto _____, codice
fiscale _____ nato il _____
a _____ prov _____, residente a
_____ in Via _____
tel./cel. _____ mail/pec _____
in qualità di _____, dell'Associazione
Sportiva denominata: _____
Codice Fiscale/ Partita Iva: _____
Avente sede legale in _____
Via _____ n.civ. _____
iscritta\affiliata: _____
al n. _____ dalla data: _____;

CHIEDE

L'erogazione di un contributo economico per la seguente ATTIVITÀ SPORTIVA:

A tal fine

DICHIARA

- A) Che l'attività sportiva è esercitata al seguente livello federale: _____;
- B) Che il numero complessivo degli atleti che hanno partecipato a campionati o gare nella stagione sportiva conclusa o in fase di riferimento è:

_____ (in cifre);
_____ (in lettere);

- C) Che il numero complessivo degli atleti fino ai 17 anni di età che hanno partecipato a campionati o gare nella stagione sportiva di riferimento è:

_____ (in cifre);
_____ (in lettere);

- D) Che il numero complessivo di campionati svolti, nella stagione sportiva di riferimento è:

_____ (in cifre);
_____ (in lettere);

Che il numero complessivo di gare svolte, nella stagione sportiva di riferimento è:

_____ (in cifre);
_____ (in lettere);

- E) Che le spese sostenute nel corso dell'ultima stagione sportiva già conclusa _____ sono le seguenti:

descrizione.....	importo €
descrizione.....	importo €
descrizione.....	importo €
descrizione.....	importo €
descrizione.....	importo €
descrizione.....	importo €
descrizione.....	importo €

Allega alla presente Domanda, i seguenti Documenti in copia fotostatica (barrare la relativa casella):

- Ultimo Bilancio consuntivo approvato a norma di statuto (stagione di riferimento o stagione precedente, in base ai tempi di approvazione), indicante le entrate e le spese effettivamente sostenute;
- Attestazione del Comitato Territoriale Competente della Federazione, Disciplina Associata o dell'Ente di Promozione Sportiva di appartenenza, indicante, per ciascuna disciplina sportiva, l'attività svolta nella stagione sportiva di riferimento, con l'indicazione delle date e del periodo di svolgimento, del livello dell'attività, specificando se trattasi di attività nazionale, regionale, provinciale o internazionale, dei risultati conseguiti, il numero degli atleti e il numero degli atleti fino ai 17 anni d'età che abbiano partecipato ai campionati/gare nella stagione sportiva di riferimento;
- Copia fotostatica dell'Iscrizione nel Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche (tenuto dal CONI);
- Copia fotostatica dell'Iscrizione all'Albo Regionale delle Società Sportive;
- Copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto vigente o dichiarazione che gli stessi sono già depositati agli atti dell'Assessorato Sport e che non hanno subito modificazioni;
- Copia del verbale di nomina del Presidente/Legale Rappresentante in carica o dichiarazione che lo

stesso è già depositato agli atti dell'Assessorato Sport e che non ha subito modificazioni;

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da rendersi a firma del Legale Rappresentante, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre, 2000 n. 445, attestante di non avere presentato domanda in altri Comuni per beneficiare di contributi per l'attività sportiva con fondi di cui alla L.R. n. 25/1993;

Il contributo sarà liquidato esclusivamente mediante:

accredito bancario su IBAN n. _____
(compilare in maniera chiara e leggibile)

intestato a _____
(il c/c deve essere intestato al soggetto che presenta la domanda)

Villa San Pietro, lì _____

Firma per esteso del sottoscrittore

Si allega copia fotostatica del Documento d'Identità _____
n. _____ del _____
rilasciato da _____,
in corso di validità.

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679

I dati acquisiti con la presente scheda saranno trattati e conservati dall'Amministrazione Comunale di Villa San Pietro nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE2016/679, ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento dei dati personali, si informa di quanto segue:

1) Finalità del Trattamento

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per **L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE – ANNO 2021 (STAGIONE SPORTIVA PERIODO 2020-2021 O 2021).**

2) Modalità di trattamento

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano l'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa. Il trattamento dei suoi dati è improntato, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

3) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1) sono obbligatori per la richiesta di autorizzazione.

4) Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per il rilascio dell'autorizzazione, senza alcuna diffusione o comunicazione se non dietro richiesta di autorità di pubblica sicurezza.

5) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Villa San Pietro, nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott. Antonio Caboni – Piazza San Pietro n. 6 – Villa San Pietro.

6) Diritti dell'interessato

In ogni momento, il richiedente potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d. ottenere la limitazione del trattamento;
- e. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j. proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Villa San Pietro – Piazza San Pietro n. 6 – 09010 Villa San Pietro (CA), oppure tramite mail ai seguenti indirizzi: protocollo@comune.villasanpietro.ca.it - protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it

Il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è la ditta Nicola Zuddas srl ed il relativo contatto è il seguente: mail: privacy@comune.it;

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera del Regolamento (UE) 2016/679.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede

- esprimo il consenso NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.
- esprimo il consenso NON esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici per le finalità indicate nell'informativa.
- esprimo il consenso NON esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

data

Firma