



## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

### TITOLO DEL PROGETTO:

Occhio al rischio: volontari che diffondono la cultura della prevenzione

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

#### **B - Protezione civile**

2. Prevenzione e mitigazione dei rischi

3. Diffusione della conoscenza e della cultura della protezione civile e attività di informazione alla popolazione

### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

#### **Obiettivo progettuale comune e condiviso dagli Enti di accoglienza**

Il progetto persegue l'obiettivo di "Rendere gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili" (Obiettivo 11 Agenda ONU 2030).

In particolare si pone l'obiettivo specifico di **Garantire un'efficace azione preventiva rispetto ai rischi, investendo su una migliore gestione del territorio e rendendo il cittadino consapevole dei rischi e dei comportamenti adeguati da adottare in situazioni di emergenza.**

Pertanto il progetto svilupperà azioni di monitoraggio, tutela e ripristino del territorio al fine di garantire un maggior livello di sicurezza in condizione di pace.

La diffusione della cultura di protezione civile è uno strumento fondamentale, che mette il cittadino al centro del sistema come individuo dotato di responsabilità.

Le azioni di una amministrazione pubblica spesso richiedono una modifica dei comportamenti dei cittadini che implicano una sensibilizzazione ai temi della protezione civile.

Il successo dell'azione della protezione civile è strettamente legato al comportamento del cittadino. La comunicazione è una necessità, uno strumento essenziale per un'amministrazione efficace, il complemento di tutte le attività e una funzione strategica.

Perciò in tutte le attività amministrative la relazione comunicativa con il cittadino deve essere gestita consapevolmente sin dalle prime fasi del processo di decisione perché il cittadino è parte di quella decisione e deve diventare partner della soluzione del problema affrontato.

Una comunicazione efficace costruisce un sistema di relazione a sostegno degli obiettivi di ogni

contesto organizzato ed è importante ed essenziale soprattutto nelle situazioni emergenziali. La pandemia dovuta alla diffusione del COVID-19 lo ha dimostrato.

Il progetto si focalizza dunque sulla prevenzione e mitigazione dei rischi, ma non trascura gli interventi in situazione di emergenza, cui anche il volontario parteciperà qualora si presentasse la situazione.

In generale, gli obiettivi a cui gli enti costantemente tendono possono essere così schematizzati:

Obiettivi relativi alle attività di prevenzione e mitigazione dei rischi:

- Potenziare le azioni di tutela e prevenzione del territorio;
- Potenziare gli interventi in risposta al rischio o all'emergenza in corso;
- Migliorare la qualità di ricezione delle segnalazioni, comunicazione, informazione e sensibilizzazione.

Obiettivi relativi alle attività svolte nella sede della protezione civile:

- Potenziare l'organizzazione e l'espletamento delle pratiche dell'Ufficio;
- Potenziare le azioni di prevenzione e salvaguardia del territorio;
- Rilevare con maggiore tempestività i bisogni del territorio;
- Favorire e facilitare l'accesso ai servizi.

Obiettivi relativi alle attività di collaborazione con la protezione civile:

- Rilevare con maggiore tempestività i bisogni del territorio;
- Potenziare l'organizzazione e l'espletamento delle attività svolte dalla Protezione Civile;
- Favorire una maggiore diffusione della conoscenza della cultura della protezione civile;
- Potenziare gli interventi in risposta al rischio o all'emergenza in corso;
- Migliorare la qualità di ricezione delle segnalazioni, comunicazione, informazione e sensibilizzazione;
- Fornire maggiori occasioni di supporto durante manifestazioni locali;
- Favorire e facilitare l'accesso ai servizi.

Obiettivi relativi agli interventi attuati in occasione di emergenze e allerte:

- Potenziare le azioni di informazione sulle emergenze;
- Favorire l'assunzione di comportamenti responsabili da parte della cittadinanza;
- Migliorare l'organizzazione degli interventi da attuarsi in situazioni di emergenza;
- Favorire e facilitare l'accesso ai servizi.

Il progetto inoltre ha come obiettivi:

- Interventi volti a garantire la sicurezza in occasione di emergenza
- Formazione dei giovani in servizio civile rispetto ai temi di protezione civile, con particolare riferimento alla prevenzione dei rischi e pianificazione di emergenza;
- Conoscenza e monitoraggio del territorio per aggiornamento pianificazione di emergenza comunale;
- Diffusione della cultura della prevenzione dei rischi fra la popolazione per favorire la diffusione della cultura della resilienza;
- Favorire il dialogo fra amministrazione comunale e cittadinanza anche per la partecipazione alla pianificazione di emergenza;
- Favorire la nascita di sinergie tra le diverse componenti che operano nel settore della protezione civile a livello locale (amministrazione/cittadini/volontariato) anche al fine di rafforzare i gruppi comunali di protezione civile e le loro attività svolte sul territorio.

### **Obiettivi legati all'emergenza Covid19**

Rispetto agli obiettivi del progetto già elencati, occorre rilevare come le principali istituzioni che si occupano della tutela dei territori e del monitoraggio della sicurezza delle popolazioni, anche in termini di prevenzione siano state fortemente sollecitate a rispondere anche a nuovi bisogni emergenti in risposta alla pandemia. A questo scopo occorre rafforzare alcuni degli aspetti connessi al coordinamento degli enti che contribuiscono al presidio del territorio e alla sicurezza delle popolazioni:

- aumento dell'attività informativa per i cittadini in relazione alla prevenzione dei rischi, ai protocolli di sicurezza sanitaria e ai comportamenti da adottare per il contrasto della diffusione di forme virali pericolose;
- aumento del coordinamento tra gli enti locali, i loro uffici che si occupano di prevenzione e monitoraggio dei rischi e la Protezione Civile, per migliorare il coinvolgimento dei cittadini;
- aumentare la resilienza delle popolazioni attraverso l'acquisizione di competenze e sensibilità circa i temi della solidarietà e della co-responsabilità nelle situazioni critiche;
- aumento della capacità di intervento e risposta ai cittadini in situazione di emergenza;
- migliorare le strategie di comunicazione e le infrastrutture digitali per raggiungere il maggior numero di cittadini in tempo reale.

Nel perseguire gli obiettivi progettuali, gli Enti di accoglienza non potranno non tenere in considerazione quanto citato poiché l'impatto dell'emergenza sui servizi coinvolti è stato notevole e nell'ottica della ripresa tutto girerà intorno all'eccezionalità della situazione generale creatasi.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Lazio	RO	ANCI - ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI	PROTEZIONE CIVILE	188271	<p>Censimento Comuni che hanno istituito e aggiornato il Catasto</p> <p>Promozione, comunicazione e sensibilizzazione in merito al Catasto Aree percorse dal fuoco</p> <p>Supporto nella predisposizione e nell'aggiornamento del DataBase dedicato</p> <p>Pubblicazione online delle informazioni sugli stabilimenti a rischio di incidente rilevante</p> <p>Monitoraggio attuazione degli adempimenti</p> <p>Monitoraggio acquisizione mezzi e personale Colonna Mobile Enti Locali e organizzazione incontri periodici con il network dei comuni</p> <p>Redazione dossier opere ricostruzione SISMA CENTRO ITALIA 2016</p> <p>Monitoraggio stato avanzamento Piani comunali di protezione civile</p>
Sardegna	SS	COMUNE DI BUDDUSO'	PROTEZIONE CIVILE	160967	<p>Supporto attività Ufficio Protezione Civile (front &amp; back office)</p> <p>Coordinamento attività Comune/ Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile / attori territoriali preposti alla gestione delle emergenze</p> <p>Realizzazione attività di monitoraggio e interventi del territorio</p> <p>Realizzazione di sopralluoghi nel territorio in aree a rischio in situazioni di allerta (prevenzione incendi, sicurezza corsi d'acqua, ecc.)</p> <p>Organizzazione, promozione e realizzazione di eventi di promozione della Protezione Civile</p>
Lombardia	BS	COMUNE DI CASTREZZATO	PROTEZIONE CIVILE	163474	<p>Supporto attività Ufficio Protezione Civile (front &amp; back office)</p> <p>Supporto nella gestione dei contatti con le associazioni di Protezione Civile del territorio e con gli attori territoriali preposti alla gestione delle emergenze</p> <p>Organizzazione, promozione e realizzazione di attività di educazione alla sicurezza</p> <p>Partecipazione ad attività di educazione alla sicurezza</p>

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Lombardia	MI	COMUNE DI CINISELLO BALSAMO	PROTEZIONE CIVILE	167149	<p>Supporto attività Ufficio Protezione Civile (front &amp; back office)</p> <p>Attività di coordinamento tra gli uffici comunali e gli enti/associazioni presenti sul territorio</p> <p>Organizzazione e realizzazione sopralluoghi finalizzati a una maggiore conoscenza del territorio e dei suoi rischi</p> <p>Verifica delle segnalazioni presentate dai cittadini</p> <p>Organizzazione, promozione e realizzazione di eventi di promozione della Protezione Civile</p> <p>Organizzazione e gestione degli interventi volti a garantire la sicurezza in occasione di eventi come concerti, feste pubbliche e attività in collaborazione con l'Ufficio Progetti di rete del Comune di Cinisello Balsamo</p>
Lombardia	BG	COMUNE DI CISANO BERGAMASCO	PROTEZIONE CIVILE	163622	<p>Supporto attività Ufficio Protezione Civile (front &amp; back office)</p> <p>Supporto gestione dei contatti con le associazioni di Protezione Civile del territorio e con gli attori territoriali preposti alla gestione delle emergenze</p> <p>Monitoraggio e sopralluoghi nel territorio in aree a rischio in situazioni di allerta (prevenzione incendi, sicurezza corsi d'acqua, ecc.)</p> <p>Pianificazione, organizzazione e realizzazione degli interventi di messa in sicurezza del territorio (gestione delle risorse tecniche e umane, definizione delle priorità) e ripristino</p> <p>Organizzazione di incontri formativi/informativi</p> <p>Aggiornamento dei contenuti informativi sul sito istituzionale e sui social</p>
Umbria	PG	COMUNE DI CITTA' DELLA PIEVE	PROTEZIONE CIVILE	161364	<p>Supporto attività Ufficio Protezione Civile (front &amp; back office)</p> <p>Supporto gestione dei contatti con le associazioni di Protezione Civile del territorio e con gli attori territoriali preposti alla gestione delle emergenze</p> <p>Realizzazione di attività di monitoraggio e interventi nel territorio</p> <p>Realizzazione di sopralluoghi nel territorio in aree a rischio in situazioni di allerta (prevenzione incendi, sicurezza corsi d'acqua, ecc.)</p> <p>Organizzazione e promozione di eventi inerenti la Protezione Civile</p>

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Lombardia	CO	COMUNE DI COMO	PROTEZIONE CIVILE	163754	Supporto attività Ufficio Protezione Civile (front & back office) Attività di coordinamento tra gli uffici comunali e gli enti/associazioni presenti sul territorio Pianificazione, organizzazione e realizzazione di sopralluoghi e attività di monitoraggio nel territorio Pianificazione, organizzazione e realizzazione degli interventi di messa in sicurezza del territorio (gestione delle risorse tecniche e umane, definizione delle priorità) Organizzazione e promozione di eventi inerenti la Protezione Civile
Sardegna	SU	COMUNE DI DOLIANOVA	PROTEZIONE CIVILE	162436	Supporto attività Ufficio Protezione Civile (front & back office) Supporto attività di gestione dei contatti con le associazioni di Protezione Civile del territorio e con gli attori territoriali preposti alla gestione delle emergenze Monitoraggio e sopralluoghi nel territorio in aree a rischio in situazioni di allerta (prevenzione incendi, sicurezza corsi d'acqua, ecc.) Supporto alla Polizia Locale per eventi e manifestazioni Organizzazione e promozione di eventi inerenti la Protezione Civile
Lombardia	BS	COMUNE DI GARDONE RIVIERA	PROTEZIONE CIVILE	164086	Supporto attività Ufficio Protezione Civile (front & back office) Monitoraggio e sopralluoghi nel territorio in aree a rischio in situazioni di allerta (prevenzione incendi, sicurezza corsi d'acqua, ecc.)
Friuli Venezia Giulia	GO	COMUNE DI GORIZIA	PROTEZIONE CIVILE	200072	Supporto attività Ufficio Protezione Civile (front & back office) Attività di aggiornamento Piano di Emergenza Comunale Realizzazione di una esercitazione di Protezione Civile internazionale e gestione dell'evento Raccolta documentazione e dati in relazione all'organizzazione del lavoro di protezione civile nei Comuni e redazione delle linee guida

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Lombardia	BS	COMUNE DI LUMEZZANE	PROTEZIONE CIVILE	164450	<p>Supporto attività Ufficio Protezione Civile (front &amp; back office)</p> <p>Attività di coordinamento tra gli uffici comunali e gli enti/associazioni presenti sul territorio</p> <p>Realizzazione di sopralluoghi per la verifica delle segnalazioni presentate dai cittadini</p> <p>Attività di monitoraggio del territorio</p> <p>Pianificazione, organizzazione e realizzazione degli interventi di messa in sicurezza del territorio (gestione delle risorse tecniche e umane, definizione delle priorità)</p> <p>Organizzazione e promozione di eventi per la diffusione della cultura della protezione civile</p>
Lombardia	MB	COMUNE DI MONZA	PROTEZIONE CIVILE	164737	<p>Organizzazione e gestione del Coordinamento delle Associazioni del Territorio, gli eventuali condomini, le comunità religiose e gli istituti scolastici</p> <p>Realizzazione nuovi materiali grafici e multimediali per la campagna "Città resilienti"</p> <p>Realizzazione del "Progetto Scuola Primaria" - Organizzazione e gestione di incontri con le classi coinvolte</p> <p>Realizzazione nuove schede informative sui rischi del territorio per la divulgazione del Piano di Emergenza Comunale e loro diffusione</p> <p>Gestione delle rendicontazioni dei servizi</p>

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Lombardia	MI	COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO	PROTEZIONE CIVILE	165068	<p>Supporto attività Ufficio Protezione Civile (front &amp; back office)</p> <p>Attività di coordinamento tra gli uffici comunali, le aziende affidatarie dei servizi nonché gli enti/associazioni presenti sul territorio</p> <p>Organizzazione, pianificazione e realizzazione sopralluoghi finalizzati a una maggiore conoscenza del territorio e dei suoi rischi nonché al monitoraggio del territorio anche in risposta alle segnalazioni ricevute</p> <p>Verifica delle segnalazioni presentate dai cittadini</p> <p>Organizzazione e promozione di eventi. Interventi a sostegno della diffusione tecnologica e via web</p> <p>Organizzazione interventi di ripristino, tramite personale interno o aziende incaricate dei servizi</p> <p>Interventi volti a garantire la sicurezza in occasione di eventi come concerti, feste pubbliche e attività in collaborazione con gli Uffici dell'Area 3 del Comune di Pessano con Bornago</p>
Umbria	TR	COMUNE DI PORANO	PROTEZIONE CIVILE	161551	<p>Supporto attività Ufficio Protezione Civile (front &amp; back office)</p> <p>Coordinamento attività Comune/ Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile / attori territoriali preposti alla gestione delle emergenze</p> <p>Aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale</p> <p>Inventario del magazzino della Protezione Civile</p> <p>Sopralluoghi nel territorio in aree a rischio in situazioni di allerta</p> <p>Attività di monitoraggio del territorio in condizioni ordinarie</p> <p>Supporto alla Polizia Locale per eventi e manifestazioni</p> <p>Realizzazione di materiale informativo o promozionale, sia cartaceo che online</p> <p>Organizzazione e promozione di eventi inerenti la cultura della Protezione Civile</p>
Lombardia	MI	COMUNE DI RHO	PROTEZIONE CIVILE	165352	<p>Realizzazione di opuscoli e materiali informativi per diffondere la cultura della Protezione Civile</p> <p>Programmazione e realizzazione di interventi nelle scuole</p> <p>Supporto attività Ufficio Protezione Civile (front &amp; back office)</p> <p>Attività di coordinamento tra gli uffici comunali e gli enti/associazioni presenti sul territorio</p>



REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Sardegna	SU	COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS	PROTEZIONE CIVILE	162465	Supporto attività Ufficio Protezione Civile (front & back office) Coordinamento attività Comune/ Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile / attori territoriali preposti alla gestione delle emergenze Supporto attività di coordinamento degli interventi sul territorio comunale Realizzazione di sopralluoghi nel territorio in aree a rischio in situazioni di allerta (prevenzione incendi, sicurezza corsi d'acqua, ecc.) Supporto alla Polizia Locale per eventi e manifestazioni Realizzazione di opuscoli informativi/volantini sulla cultura della Protezione Civile Organizzazione e promozione di eventi di protezione civile
Liguria	SV	COMUNE DI SASSELLO	PROTEZIONE CIVILE	200350	Supporto attività Ufficio Protezione Civile (front & back office) Supporto nella gestione dei contatti con le associazioni di Protezione Civile del territorio e con gli attori territoriali preposti alla gestione delle emergenze Monitoraggio e sopralluoghi nel territorio in aree a rischio in situazioni di allerta (prevenzione incendi, sicurezza corsi d'acqua, ecc.) Supporto alla Polizia Locale per eventi e manifestazioni Organizzazione e promozione di eventi
Lombardia	BS	COMUNE DI SIRMIONE	PROTEZIONE CIVILE	165774	Aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale Organizzazione e realizzazione di sopralluoghi finalizzati a una maggiore conoscenza del territorio e dei suoi rischi Supporto attività Ufficio Protezione Civile (front & back office) Attività di coordinamento tra gli uffici comunali e gli enti/associazioni presenti sul territorio
Sardegna	SS	COMUNE DI SORSO	PROTEZIONE CIVILE	200369	Supporto attività Ufficio Protezione Civile (front & back office) Gestione dei contatti con le associazioni di Protezione Civile del territorio e con gli attori territoriali preposti alla gestione delle emergenze Organizzazione e realizzazione sopralluoghi finalizzati a una maggiore conoscenza del territorio e dei suoi rischi Organizzazione e promozione di eventi inerenti la cultura della Protezione Civile

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Lombardia	BS	COMUNE DI TORBOLE CASAGLIA	PROTEZIONE CIVILE	165981	<p>Supporto nella gestione delle attività di protezione civile di competenza comunale</p> <p>Attività di coordinamento tra gli uffici comunali e gli enti/associazioni presenti sul territorio</p> <p>Collaborazione con il Gruppo comunale di Protezione Civile</p> <p>Pianificazione e organizzazione delle attività del Gruppo comunale di Protezione Civile</p> <p>Pianificazione, organizzazione e realizzazione delle attività di monitoraggio</p> <p>Supporto nella gestione delle risorse tecniche e umane per l'organizzazione e la realizzazione degli interventi di messa in sicurezza del territorio</p> <p>Presidio in occasione di eventi e manifestazioni pubbliche</p> <p>Organizzazione, promozione e realizzazione di attività di educazione alla sicurezza</p>
Lombardia	MI	COMUNE DI TREZZO SULL'ADDA	PROTEZIONE CIVILE	166096	<p>Realizzazione di un registro comparato ai rischi idrogeologici con la mappatura delle aree da monitorare</p> <p>Monitoraggio delle aree suscettibili a rischi idrogeologici/incendi boschivi</p> <p>Realizzazione interventi divulgativi e formativi</p> <p>Redazione e diffusione di un prontuario di primo intervento</p>
Sardegna	CA	COMUNE DI VILLA SAN PIETRO	PROTEZIONE CIVILE	161193	<p>Supporto attività Ufficio Protezione Civile (front &amp; back office)</p> <p>Gestione dei contatti con le associazioni di Protezione Civile del territorio e con gli attori territoriali preposti alla gestione delle emergenze</p> <p>Supporto attività di coordinamento degli interventi sul territorio comunale</p> <p>Realizzazione di monitoraggi e sopralluoghi nel territorio in aree a rischio in situazioni di allerta (prevenzione incendi, sicurezza corsi d'acqua, ecc.)</p> <p>Sopralluoghi nel territorio in aree a rischio in situazioni di allerta (prevenzione incendi, sicurezza corsi d'acqua, ecc.)</p> <p>Supporto alla Polizia Locale per eventi e manifestazioni</p> <p>Organizzazione e promozione di eventi</p> <p>Realizzazione di opuscoli informativi/volantini</p>

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Toscana	MS	UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA	PROTEZIONE CIVILE	154262	<p>Supporto attività Ufficio Protezione Civile (front &amp; back office)</p> <p>Attività di coordinamento tra gli uffici Unionali e gli enti comunali afferenti, associazioni di volontariato di protezione civile presenti sul territorio</p> <p>Supporto attività di gestione contatti con Amministrazioni regionali provinciali e comunali, VVFF, strutture operative di protezione civile presenti sul territorio</p> <p>Organizzazione e realizzazione sopralluoghi finalizzati a una maggiore conoscenza del territorio e dei suoi rischi, per il rilievo sia degli elementi a rischio che delle risorse disponibili</p> <p>Redazione grafica di mappature e tematismi</p> <p>Organizzazione e promozione di eventi</p>
Piemonte	BI	UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL BIELLESE ORIENTALE	PROTEZIONE CIVILE	161892	<p>Supporto attività Ufficio Protezione Civile (front &amp; back office)</p> <p>Attività di coordinamento tra gli uffici comunali e gli enti/associazioni presenti sul territorio</p> <p>Supporto nella pianificazione e organizzazione delle attività di monitoraggio (gestione delle risorse tecniche e umane, definizione delle priorità)</p> <p>Realizzazione di sopralluoghi finalizzati a una maggiore conoscenza del territorio e dei suoi rischi</p> <p>Realizzazione di sopralluoghi per la verifica delle segnalazioni presentate dai cittadini</p> <p>Supporto nella pianificazione, organizzazione e realizzazione degli interventi di messa in sicurezza del territorio (gestione delle risorse tecniche e umane, definizione delle priorità)</p> <p>Progettazione, promozione e realizzazione di interventi informativi finalizzati alla promozione di atteggiamenti responsabili e sicuri per i cittadini</p> <p>Progettazione, promozione e realizzazione di interventi informativi finalizzati alla promozione di atteggiamenti responsabili e sicuri per le scuole</p>

**SEDI DI SVOLGIMENTO**

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	INDIRIZZO	CIVICO	CAP	POSIZIONI TOTALI	DI CUI GMO
Lazio	RO	ANCI - ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI	PROTEZIONE CIVILE	188271	VIA DEI PREFETTI 46	46		4	
Sardegna	SS	COMUNE DI BUDDUSO'	PROTEZIONE CIVILE	160967	PIAZZA FUMU	1	7020	3	
Lombardia	BS	COMUNE DI CASTREZZATO	PROTEZIONE CIVILE	163474	PIAZZALE RISORGIMENTO	1	25030	1	
Lombardia	MI	COMUNE DI CINISELLO BALSAMO	PROTEZIONE CIVILE	167149	VIA GIOVANNI GIOLITTI	1	20092	2	
Lombardia	BG	COMUNE DI CISANO BERGAMASCO	PROTEZIONE CIVILE	163622	PIAZZA CADUTI PER LA PATRIA	2	24034	1	
Umbria	PG	COMUNE DI CITTA' DELLA PIEVE	PROTEZIONE CIVILE	161364	PIAZZA XIX GIUGNO	1	6062	1	
Lombardia	CO	COMUNE DI COMO	PROTEZIONE CIVILE	163754	VIALE INNOCENZO XI	18	22100	2	
Sardegna	SU	COMUNE DI DOLIANOVA	PROTEZIONE CIVILE	162436	PIAZZA BRIGATA SASSARI	5	9041	2	
Lombardia	BS	COMUNE DI GARDONE RIVIERA	PROTEZIONE CIVILE	164086	VIA CARERE	5	25083	1	
Friuli Venezia Giulia	GO	COMUNE DI GORIZIA	PROTEZIONE CIVILE	200072	CORTE SANT'ILARIO	11	34170	2	
Lombardia	BS	COMUNE DI LUMEZZANE	PROTEZIONE CIVILE	164450	VIA MONSUELLO	154	25065	1	
Lombardia	MB	COMUNE DI MONZA	PROTEZIONE CIVILE	164737	VIA MARSALA	13	20900	2	
Lombardia	MI	COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO	PROTEZIONE CIVILE	165068	VIA ROMA	31	20060	1	
Umbria	TR	COMUNE DI PORANO	PROTEZIONE CIVILE	161551	PIAZZA CARLO ALBERTO	1	5010	1	
Lombardia	MI	COMUNE DI RHO	PROTEZIONE CIVILE	165352	VIA MARSALA	19	20017	1	

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	INDIRIZZO	CIVICO	CAP	POSIZIONI TOTALI	DI CUI GMO
Sardegna	SU	COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS	PROTEZIONE CIVILE	162465	VIA ENRICO FERMI	6	9040	2	
Liguria	SV	COMUNE DI SASSELLO	PROTEZIONE CIVILE	200350	PIAZZA CONCEZIONE	8	17046	1	
Lombardia	BS	COMUNE DI SIRMIONE	PROTEZIONE CIVILE	165774	PIAZZA VIRGILIO	52	25019	1	
Sardegna	SS	COMUNE DI SORSO	PROTEZIONE CIVILE	200369	VIA GIUSEPPE CARTA	1	7037	1	
Lombardia	BS	COMUNE DI TORBOLE CASAGLIA	PROTEZIONE CIVILE	165981	PIAZZA DELLA REPUBBLICA	15	25030	1	
Lombardia	MI	COMUNE DI TREZZO SULL'ADDA	PROTEZIONE CIVILE	166096	VIA ANTONIO GRAMSCI	8	20056	2	
Sardegna	CA	COMUNE DI VILLA SAN PIETRO	PROTEZIONE CIVILE	161193	PIAZZA SAN PIETRO	8	9010	1	
Toscana	MS	UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA	PROTEZIONE CIVILE	154262	VIA GANDHI	8	54011	5	
Piemonte	BI	UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL BIELLESE ORIENTALE	PROTEZIONE CIVILE	161892	VIA GIUSEPPE MAZZINI	3	13825	2	
								41	0

## **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

41 posti disponibili. Non sono previsti i servizi di vitto e alloggio.

## **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Tutti gli operatori volontari dovranno svolgere servizio 5 o 6 giorni a settimana con una media di 25 ore settimanali.

### **In tutte le sedi è richiesto:**

Flessibilità oraria.

Disponibilità alla guida del mezzo dell'ente per poter effettuare i sopralluoghi e gli interventi sul territorio.

Rispetto dello Statuto Comunale e delle generali regole di comportamento valide per i dipendenti dell'Ente; rispetto delle normative nazionali e dei codici comportamentali.

Seguono altri ulteriori obblighi in relazione alla sede di servizio:

### **ANCI - ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI - sede 188271**

Disponibilità a spostamenti nel territorio e verso altre regioni.

### **COMUNE DI CINISELLO BALSAMO - sede 167149**

Disponibilità a partecipare ai corsi per aspiranti volontari di Protezione Civile.

### **COMUNE DI COMO - sede 163754**

Disponibilità a prestare servizio anche nei weekend in caso di attività connesse al progetto.

Disponibilità prestare servizio sia in ufficio che all'aperto.

### **COMUNE DI GORIZIA - sede 200072**

Flessibilità di orario, disponibilità alla presenza nei giorni festivi in caso di emergenza o eventi programmati.

I volontari potranno essere inoltre coinvolti, sulla base delle attività previste, in attività fuori sede su tutto il territorio nazionale e internazionale, per un totale massimo di 30 giorni.

Disponibilità a spostarsi occasionalmente sia a livello regionale e nazionale per incontri/convegni o commissioni di lavoro che a livello internazionale nelle vicine repubbliche di Slovenia, Croazia e Austria.

### **COMUNE DI MONZA - sede 164737**

Disponibilità a prestare servizio occasionalmente nei giorni di sabato o domenica o festivi a seconda delle esigenze dettate da eventi e/o attività del servizio.

### **COMUNE DI RHO - sede 165352**

Disponibilità a partecipare ai corsi tenuti nelle scuole con i volontari di Protezione Civile.

### **COMUNE DI SORSO - sede 200369**

Disponibilità a prestare servizio anche fuori dagli uffici comunali qualora previste in base alle esigenze di servizio.

## **COMUNE DI VILLA SAN PIETRO - sede 161193**

Disponibilità ad eventuale turnazione (turni antimeridiani e/o pomeridiani) e a garantire sporadicamente la presenza in giorni festivi in occasione di eventi.

## **UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA – sede 154262**

Durante l'attività del Centro Situazioni dell'Unione Montana Lunigiana, i giovani dovranno partecipare e collaborare alle diverse attività di monitoraggio strumentale e controllo delle procedure di protezione civile rapportandosi con i Comuni.

Si richiede pertanto flessibilità oraria e disponibilità a seguire tutte le attività seguendo turni prestabiliti. Si richiede anche disponibilità all'uso dell'auto dell'Ente per recarsi in trasferta all'interno del territorio.

## **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

NESSUNO

## **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Il sistema di selezione prevede:

- la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione;
- un colloquio con il personale dell'ente di accoglienza per il quale il giovane si è candidato;
- un colloquio di selezione con i selettori accreditati di ANCI.

I colloqui sono di norma organizzati convocando i candidati in sedi provinciali. È stata stimata in 20 minuti la durata congrua minima del colloquio individuale. All'occasione e secondo necessità potranno essere effettuati colloqui di gruppo e/o somministrazione di questionari. A seconda della situazione emergenziale in corso, il colloquio potrebbe essere svolto a distanza.

La procedura standard per la gestione del colloquio prevede:

- Verifica della completa conoscenza delle finalità del progetto da parte del candidato
- Verifica della pregressa esperienza presso l'ente
- Verifica della pregressa esperienza nello stesso settore di impiego
- Verifica dell'idoneità del candidato rispetto alle mansioni previste dal progetto
- Verifica della condivisione degli obiettivi di progetto
- Verifica generale della motivazione
- Interesse per l'acquisizione di competenze
- Disponibilità particolari
- Capacità di relazione e profilo attitudinale
- Altri eventuali di valutazione

In merito ai punti sopra si utilizzerà check list di domande utili a conoscere il candidato, a comprendere le motivazioni, le aspettative nei confronti del progetto e a rilevare le sue attitudini. Accanto al criterio dell'attitudine alla collaborazione volontaria si indagherà sull'attitudine al lavoro in gruppo o in autonomia, l'attitudine alle relazioni, al controllo e al rispetto delle regole. Per facilitare l'emersione delle capacità relazionali e attitudinali potrà rendersi necessaria la somministrazione di un questionario di autovalutazione per l'individuazione di specifiche caratteristiche attitudinali.

Inoltre, sempre in risposta ai punti sopra, si indagherà sulla conoscenza da parte dei candidati del contesto (ossia del servizio civile, del progetto, della natura stessa dell'ente) e sull'attinenza formativa e personale dei candidati in relazione al settore progettuale scelto.

Il processo si conclude con l'attribuzione dei punteggi e relativa elaborazione delle graduatorie.

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Per gli operatori volontari richiesti nel presente progetto è previsto l'attestazione delle competenze attraverso l'ATTESTATO SPECIFICO.

In particolare il processo di attestazione si focalizzerà sull'analisi dell'acquisizione e dello sviluppo delle seguenti classi di competenza:

- conoscenze che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso la formazione generale e la formazione specifica sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i.;
- conoscenze e capacità che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile, ossia la conoscenza dell'ente e del suo funzionamento, la conoscenza dell'area d'intervento del progetto, la migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto e la capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio;
- "Competenze personali, sociali e la capacità di imparare a imparare" e "Competenze in materia di cittadinanza", di cui alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea del 22 maggio 2018 (2018/C 189/01), relative alle competenze chiave per l'apprendimento permanente che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile;
- competenze chiave di cittadinanza, di cui al Decreto Ministeriale n.139 del 22 agosto 2007 del MIUR, ossia imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Per la realizzazione della formazione generale si utilizzeranno aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI;
- ANCI regionali;
- Enti di accoglienza dei progetti
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

Come da sistema accreditato, la formazione generale prevede, 44 ore totali, di cui 32 ore di formazione d'aula in presenza e 12 ore di formazione a distanza.

Per questo progetto, coerentemente con quanto previsto dalla Circolare del 23 dicembre 2020 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" le ore di formazione generale saranno rimodulate come segue:

- 24 ore di formazione d'aula in presenza;
- 8 ore di formazione on line in modalità sincrona;
- 12 ore di formazione a distanza.



## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### *Sede di realizzazione*

Per la realizzazione della formazione specifica saranno utilizzate aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI;
- Enti di accoglienza dei progetti
- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

### *Durata*

72 ore, di cui:

- 36 ore di formazione specifica d'aula di cui 8 ore dedicate a Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale;
- 36 ore di formazione specifica a distanza (FAD).

L'attività è coordinata e supervisionata dai formatori accreditati di ANCI Lombardia, come da convenzione con ANCI.

La formazione specifica sarà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso.

## **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Conoscere, prevenire e gestire i rischi: volontari per la tutela del territorio e della popolazione nei Comuni italiani.

## **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 11, *“Rendere le comunità e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili”*.

## **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

*“Gestione, manutenzione, tutela e valorizzazione del territorio, con particolare riferimento alle aree caratterizzate da dissesto idrogeologico e da consumo del suolo”*.

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

*Durata del periodo di tutoraggio*

3 mesi

*Ore dedicate al tutoraggio*

32 ore totali di tutoraggio, di cui:

- 28 ore collettive;
- 4 ore individuali.

*Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione*

L'attività di tutoraggio prevede 32 ore così distribuite:

- 28 ore di tutoraggio collettivo;
- 4 ore di tutoraggio individuale.

Le ore di tutoraggio delle attività obbligatorie ammontano a 28 ore di cui:

- 4 ore di tutoraggio individuale;
- 24 ore di tutoraggio collettivo.

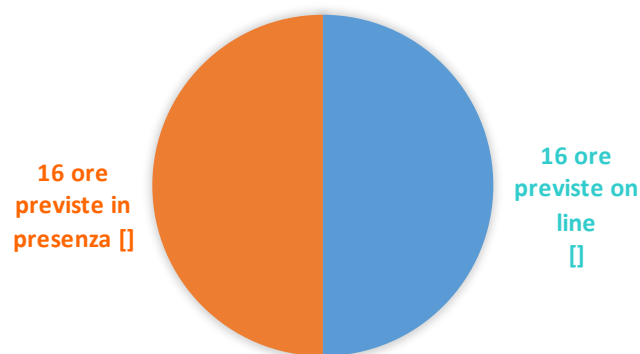
Le ore di tutoraggio e attività opzionali ammontano a 4 ore di cui:

- 4 ore di tutoraggio collettivo.

Per questo progetto, coerentemente con quanto previsto dalla Circolare del 23 dicembre 2020 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" le ore di tutoraggio saranno erogate come segue:

- 16 ore in presenza;
- 16 ore on line in modalità sincrona.

**ORE DI TUTORAGGIO TOTALI 32**



### Attività obbligatorie

Modalità	1 mese	2 mese	3 mese	4 mese	5 mese	6 mese	7 mese	8 mese	9 mese	10 mese	11 mese	12 mese
Incontro individuale in presenza con il Tutor							2h					
Incontro individuale in presenza con il Tutor												2h
Incontro collettivo on line in modalità sincrona di orientamento sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro (2 giornate di 8 ore ciascuna)							16h					
Incontro collettivo in presenza con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, rete Eurodesk, Informagiovani)											8h	

### Attività opzionali

Modalità	1 mese	2 mese	3 mese	4 mese	5 mese	6 mese	7 mese	8 mese	9 mese	10 mese	11 mese	12 mese
Incontro collettivo in presenza per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio											4h	

#### Attività obbligatorie (\*)

Il progetto prevede 28 ore di attività di tutoraggio obbligatorie, così suddivise:

- 4 ore di tutoraggio individuale;
- 24 ore di tutoraggio collettivo.

### TUTORAGGIO INDIVIDUALE

#### 1. Incontro individuale in presenza con il Tutor (durante il settimo mese per una durata di 2 ore)

L'incontro prevede la condivisione con l'operatore volontario dei seguenti contenuti:

- Spiegazione del percorso di tutoraggio previsto (finalità dell'attività, tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione).
- Predisposizione di un dossier individuale; inserimento delle prime considerazioni.  
L'operatore volontario, entro la fine del servizio, dovrà compilare, per le parti che gli competono, un documento, riportando tutte le informazioni e le esperienze significative svolte durante l'anno, dal quale prendere avvio e spunto per un bilancio finale.
- Somministrazione e rielaborazione di un questionario di orientamento professionale.
- Ricostruzione, analisi e valutazione dell'iter formativo e lavorativo e delle acquisizioni professionali

## **2. Incontro individuale in presenza con il Tutor (durante il dodicesimo mese per la durata di 2 ore)**

Il secondo incontro con il Tutor è finalizzato per tracciare un bilancio finale:

- Valutazione dell'esperienza in corso.
- Analisi delle abilità e delle conoscenze possedute dal volontario.
- Confronto tra le abilità e le conoscenze possedute all'avvio del servizio e l'attuale stato di consolidamento o nuova acquisizione.
- Condivisione del dossier individuale.
- Valutazione della spendibilità e trasferibilità in ulteriori contesti lavorativi del pacchetto di competenze acquisite.

## **TUTORAGGIO COLLETTIVO**

### **1 Incontro collettivo on line in modalità sincrona di orientamento sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro (Durante il settimo mese 2 giornate di 8 ore ciascuna)**

Gli operatori volontari inseriti nel presente progetto parteciperanno a un incontro tenuto da un esperto di orientamento al lavoro che illustrerà le modalità di approccio nei rapporti durante la ricerca del lavoro con aziende, imprese, enti del terzo settore, ecc. Saranno forniti strumenti e indicazioni su come si redige un cv e sulle modalità di gestione dei colloqui. Inoltre saranno descritti sia i canali tradizionali e i nuovi canali da utilizzare per la ricerca del lavoro, sia la normativa vigente in tema lavoro e occupazione.

Di seguito indichiamo nel dettaglio l'iniziativa prevista.

L'obiettivo del corso è quello di trasferire gli strumenti concreti e necessari alla ricerca del lavoro. Nella **prima giornata** attraverso l'utilizzo di strumenti di autovalutazione, gli operatori volontari definiranno il loro "progetto professionale" a partire dai propri punti di forza e di debolezza in termini di interessi e competenze professionali tecniche e trasversali. Sulla base di quanto emerso saranno indicati metodi e tecniche per scrivere il proprio cv e sarà analizzato insieme agli operatori volontari il cv prodotto apportando eventuali modifiche e/o migliorie.

Argomenti previsti:

- interessi e valori professionali;
- variabili che definiscono un ruolo professionale;
- costruzione del progetto professionale;
- valorizzazione delle competenze trasversali (soft-skills);
- strategie per organizzare la ricerca attiva del lavoro;
- costruire il curriculum vitae anche attraverso lo strumento dello Youthpass o dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea;
- la lettera di accompagnamento.

Nella **seconda giornata** saranno analizzate le modalità di gestione dei colloqui anche attraverso simulazioni e saranno descritti i canali tradizionali e i nuovi canali da utilizzare per la ricerca del lavoro (pagine web degli enti, motori di ricerca, bandi di concorso LinkedIn, autocandidature, ecc.). In tale contesto sarà illustrata la normativa vigente in tema di lavoro e occupazione.

Argomenti previsti:

- prove di selezione (il colloquio, i test, il colloquio di gruppo);
- esercitazioni: simulazione di un colloquio di selezione, presentazione di profili professionali;
- ricerca del lavoro su portali in rete (LinkedIn, Infojobs, ...): guida all'uso;
- metodologie di risposta ad annunci di lavoro;
- enti pubblici e privati preposti allo sviluppo dell'occupazione (Centro per l'Impiego, Servizi per il lavoro, ecc.);

- normativa in tema di lavoro e occupazione.

**2. Incontro collettivo in presenza con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, rete Eurodesk, Informagiovani) Durante l'undicesimo mese 1 giornata di 8 ore.**

L'obiettivo è avvicinare i giovani alle realtà che si occupano di lavoro, formazione e volontariato. In particolare si vuole colmare il gap che separa molto spesso l'individuo dagli strumenti e dalle risorse utili per orientarsi. Gli incontri prevedono una parte di lezione frontale e interattiva e una parte di didattica attiva, con il coinvolgimento in prima persona dei volontari.

Una prima parte della giornata sarà dedicata alla presentazione degli enti che offrono un supporto soprattutto informativo in relazione ai progetti e alle attività realizzate: Informagiovani, Informalavoro, rete Eurodesk. La seconda parte della giornata sarà dedicata alla presentazione degli enti coinvolti direttamente nell'accompagnamento nel mondo del lavoro: Centro per l'impiego e enti accreditati ai servizi al lavoro.

Argomenti previsti:

- cosa sono Informagiovani, Informalavoro, rete Eurodesk;
- mission e valori;
- servizi erogati.
- i Centri per l'impiego;
- servizi erogati;
- individuazione di un piano di azione per la ricerca attiva di lavoro.

*Attività opzionali*

Il progetto prevede 4 ore di attività di tutoraggio opzionale attraverso:

**1. Incontro collettivo in presenza per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio (durante l'undicesimo mese 1 giornata di 4 ore).**

L'incontro si svolgerà con un esperto del settore: gli operatori volontari avranno modo di confrontarsi sui servizi presenti nel proprio territorio, producendo una sorta di mappa geograficamente delimitata.

Argomenti previsti:

- analisi dei canali di accesso al mercato del lavoro;
- mappatura territoriale dei servizi (lavoro di gruppo);
- analisi delle opportunità formative sia nazionali che europee disponibili;
- banche dati: cosa sono e come consultarle.