

Mod.1 - nomina del delegato

da allegare alla richiesta di accesso agli atti

Il/la Sottoscritto/a _____

codice fiscale _____

nata/o a _____ il _____

residente in _____

nella Via _____ al n. _____

in qualità di:

- A – destinatario del documento amministrativo ovvero proprietario o titolare di altro diritto reale sul bene oggetto del documento amministrativo;
- B- soggetto privato diverso da quello di cui alla lettera “A” che ha un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l’accesso;
- C- soggetto privato diverso da quello di cui alla lettera “A”, portatore di interessi pubblici o diffusi, che ha un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l’accesso;

DELEGA

Il/la Sig./Sig.ra _____

codice fiscale _____

nata/o a _____

residente in _____

nella Via _____ al n. _____

- per: la presentazione, in nome e per conto del sottoscritto, della presente richiesta e affinché lo rappresenti nel corso del rispettivo procedimento amministrativo, conferendo anche mandato per la visione e l’estrazione della documentazione amministrativa richiesta nonché per la ricezione di tutta l’eventuale corrispondenza ivi compreso l’eventuale provvedimento di accoglimento, differimento, limitazione o rifiuto;
- la visione e l’estrazione della documentazione amministrativa richiesta.

Data, _____

Il Delegante _____

Il Delegato _____

Allegare copia fotostatica documento di identità personale del delegante e del delegato