



C.F. 00492250923

Tel. 070907701 Fax 070907419

sito: [www.comune.villasanpietro.ca.it](http://www.comune.villasanpietro.ca.it)

e-mail: [protocollo@comune.villasanpietro.ca.it](mailto:protocollo@comune.villasanpietro.ca.it)

pec: [protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it](mailto:protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it)

## AREA TECNICA

Marca da bollo da € 16,00

In alternativa la marca può essere annullata telematicamente con l'impiego dell'apposito modulo

Al RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI VILLA SAN PIETRO

[protocollo@comune.villasanpietro.ca.it](mailto:protocollo@comune.villasanpietro.ca.it)  
[protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it](mailto:protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it)

### OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER LA ESUMAZIONE STRAORDINARIA DI SALMA

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a ..... il .....  
residente a .....via/piazza..... n .....  
Tel. .... C.F. ....,  
in qualità di<sup>1</sup> ..... del defunto/a..... nato/a a .....  
il ..... deceduto/a a ..... il .....  
attualmente tumulato/a nel cimitero di questo Comune e precisamente<sup>2</sup> .....

### CHIEDE

ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto dell'art.86 del DPR 285/1990 e dell'art. 37 della L.R. 32/2018, l'autorizzazione per la ESUMAZIONE STRAORDINARIA della salma di cui sopra al fine di:

- trasporto in altra sepoltura, e precisamente<sup>3</sup> .....
- cremazione

Allega:

ricevuta versamento di € 21,42 sul ccp n. 21780093 intestato a ATS Sardegna – ASSL Cagliari – Servizio Tesoreria, causale: estumulazione del defunto/a.....

Villa San Pietro, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare il grado di parentela con la persona defunta, oppure "incaricato dell'impresa onoranze funebri"

<sup>2</sup> Indicare gli elementi distintivi della fossa (fila, riquadro, n. del cippo ecc.)

<sup>3</sup> Indicare con esattezza la sepoltura in cui dovrà essere trasportata la salma

(per la Azienda Tutela Salute Competente)

IL COORDINATORE SANITARIO

Prot. n. ....

Vista la richiesta;

Visto l'art. 83 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285;

Dichiara che nulla osta.

Villa San Pietro li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Il coordinatore sanitario

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 “GDPR”)**

Il Comune di Villa San Pietro La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Villa San Pietro garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board, ex WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di **Villa San Pietro** con sede in Villa San Pietro, nella Piazza San Pietro n. 6, C.A.P. 09050, C.F. 00492250923, P. IVA 00492250923, tel: 070907701, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l’interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: [lavoripubblici@comune.villasanpietro.ca.it](mailto:lavoripubblici@comune.villasanpietro.ca.it)
- PEC: [ufficiotecnico@comunevillasanpietro.postecert.it](mailto:ufficiotecnico@comunevillasanpietro.postecert.it)

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”) è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email : [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
- PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Villa San Pietro

**OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i dati personali (comuni, particolari e giudiziari) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati o loro delegati o incaricati al momento della presentazione delle domande.

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I trattamenti connessi al procedimento in oggetto sono curati soltanto da personale del Comune di Villa San Pietro espressamente nominato ed autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati in ottemperanza agli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni dettate in materia funebre e cimiteriale, relativi provvedimenti amministrativi ed accertamenti oltre che, in generale, delle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento alla procedura in argomento.

I suddetti dati sono, altresì, trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa unionale e nazionale in materia di appalti e contratti pubblici (*in primis*, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), dei provvedimenti amministrativi ed, in generale, delle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento al procedimento in argomento.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, “GDPR”), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, “GDPR”) e per l’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o per l’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, “GDPR”).

## LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di Villa San Pietro ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 "GDPR".

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale del Comune di Villa San Pietro, espressamente nominato ed autorizzato al trattamento nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

## FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall'interessato;
- fonti accessibili al pubblico;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

## CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

## NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare le conseguenze indicate in dettaglio nel bando di gara relativo alla procedura oggetto della presente informativa.

## DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria e/o Autorità amministrative indipendenti, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

## TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

## DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";

- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 “GDPR”, ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all’oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 “GDPR”), ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 “GDPR”);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 “GDPR”).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell’art. 28 “GDPR”, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all’esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal “GDPR”.

L’esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall’art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (“*Limitazioni ai diritti dell’interessato*”).

Il modulo per l’esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **DIRITTO DI RECLAMO ALL’AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l’interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 “GDPR”, ha il diritto di proporre reclamo a un’Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

**VADEMECUM PER IL CITTADINO**  
**Richiesta di autorizzazione alla Esumazione straordinaria di salma**

**OGGETTO**

Recupero dei resti mortali delle salme sepolte in terra. I resti mortali possono essere tumulati in ossari, loculi, tombe di famiglia, trasferiti fuori Comune o depositati nell'ossario comune (quest'ultima sistemazione è gratuita).

**DESTINATARI**

Tutti i soggetti aventi titolo (parenti del defunto o impresa funebre debitamente incaricata da un parente) che vogliono richiedere l'esumazione di un defunto tumulato presso il Cimitero Comunale di Villa San Pietro.

**DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO**

Il soggetto avente titolo, presenta, preferibilmente tramite PEC, istanza come da modulo fac-simile disponibile sul sito istituzionale del Comune di Villa San Pietro [www.comune.villasanpietro.ca.it](http://www.comune.villasanpietro.ca.it).

All'istanza debitamente compilata in ogni sua parte dovranno essere allegati il modulo per l'annullamento della marca da bollo del valore di € 16,00 disponibile allo stesso indirizzo internet, e la ricevuta del versamento di € xxx,00 in favore del competente ATS.

Alternativamente alla presentazione telematica, l'istanza potrà essere depositata presso l'ufficio protocollo del Comune. Dopo aver espletato gli accertamenti necessari l'ufficio provvederà a trasmettere l'istanza al Coordinatore Sanitario dell'Azienda Tutela Salute (ATS) – ASSL Cagliari, al fine dell'ottenimento del prescritto parere.

Il parere del Coordinatore Sanitario dell'Azienda Tutela Salute verrà tempestivamente, comunicato al richiedente, al quale nella fattispecie in cui detto parere sia favorevole, verrà richiesto di procedere al versamento di € 150,00 sul conto corrente postale n.16493090, intestato al Comune di Villa San Pietro, specificando nella causale: spese per esumazione e riduzione resti del defunto .. (indicare cognome e nome del defunto).

Di concerto con l'Azienda Tutela Salute, verrà stabilita la data e l'orario in cui si procederà all'esecuzione della esumazione, che verranno tempestivamente comunicata al richiedente.

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Decreto del Presidente della Repubblica n.285 del 10/09/1990, denominato "Approvazione del Regolamento di Polizia Mortuaria";

Piano Regolatore Cimiteriale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30.11.2010;  
LR 32/2018 "Norme in materia funebre e cimiteriale".