



COMUNE DI VILLA SAN PIETRO CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA AMMINISTRATIVA

Prot. Gen. n. 7376 del 30/08/2022

BANDO PUBBLICO

CONCESSIONE CONTRIBUTI ECONOMICI A FONDO PERDUTO ALLE PICCOLE E MICRO IMPRESE ESERCENTI ATTIVITA' ECONOMICHE, COMMERCIALI E ARTIGIANALI CON SEDE OPERATIVA NEL COMUNE DI VILLA SAN PIETRO, A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI DEI COMUNI DELLE AREE INTERNE DI CUI AL D.P.C.M. 24 SETTEMBRE 2020 (G.U. N. 302 DEL 4 DICEMBRE 2020). LINEA 2 - ANNUALITA' 2022: Concessione di contributo economico a fondo perduto, contributi per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti (art. 4 comma 2 lettera b) del D.P.C.M. 24 settembre 2020) .

ART. 1. PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

Il comune di Villa San Pietro intende realizzare azioni di sostegno in favore delle piccole e micro imprese presenti sul territorio.

Nel presente Bando sono definiti i criteri e le condizioni per la concessione di un contributo a fondo perduto destinato alle **attività economiche commerciali ed artigianali**.

Il D.P.C.M. 24 settembre 2020 ha previsto lo stanziamento a favore di questo Comune per gli anni 2020- 2021 - 2022 un contributo totale di **Euro 91.493,00** così suddiviso:

- Annualità 2020 Euro 39.211,00;
- Annualità 2021 Euro 26.141,00;
- Annualità 2022 Euro 26.141,00;

da destinare alle attività economiche commerciali e artigianali che insistono sul territorio comunale;

ART. 2. OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO

Il presente Avviso pubblico è finalizzato a sostenere le **piccole e micro imprese artigianali e**

commerciali, mediante la seguente linea di finanziamento:

- **Linea 2 - Annualità 2022**: concessione di **contributi a fondo perduto** per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti (art. 4 comma 2 lettera b) del D.P.C.M. 24 settembre 2020);

al fine di sostenere le attività economiche nelle aree interne di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24/09/2020 (Gazzetta Ufficiale n. 302 del 04/12/2020.) La misura economica del presente Bando è da intendersi quale contributo a **fondo perduto** per ciascuna impresa candidata e ammessa.

Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. 17 Marzo 2020, n. 18, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.

ART. 3. DESTINATARI

Sono ammesse a fruire del contributo le **piccole e micro imprese**, in ambito **commerciale e artigianale**, in qualsiasi forma giuridica, di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005, svolte in ambito commerciale e artigianale con **unità operativa** nel territorio del Comune di Villa San Pietro-

Sono espressamente **ESCLUSE** dalla partecipazione al presente Bando le seguenti categorie economico/produttive:

1. Attività ed imprese del settore Finanziario e Assicurativo e di intermediazione mobiliare;
2. Attività libero professionali (scientifiche, tecniche, commerciali, giuridiche, etc.);
3. Le Società per Azioni;
4. Esercizi di Sale Giochi, Compro Oro, Call center e internet point;
5. Imprese di pompe funebri;
6. Attività con i seguenti codici Ateco:
 1. 92.00.02 gestione apparecchi che consentono vincite in denaro a moneta o gettone;
 2. 92.00.09 altre attività connesse a lotterie e scommesse.

Art. 4 - DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria del presente Bando, stanziata dall'Amministrazione Comunale di **Villa San Pietro** con deliberazione della Giunta Comunale n.55 del 18/07/2022, per l'annualità **2022**, ammonta **Euro 26.141,00** da destinare alla **Linea 2 - Annualità 2022**.

Art. 5 - TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO

Le azioni di sostegno economico possono ricomprendere, le seguenti iniziative finanziabili:

- **contributi a fondo perduto** per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti (art. 4 comma 2 lettera b) del D.P.C.M. 24 settembre 2020);

È esclusa ogni altra voce non ricompresa nell'elenco delle voci finanziabili come previste dal DPCM del 24 settembre 2020.

Per il contributo di cui alla **Linea di finanziamento 2 - Annualità 2022**, le spese **da sostenere potranno**

riguardare esclusivamente:

1. acquisto macchinari;
2. acquisto impianti;
3. acquisto arredi e attrezzature varie;
4. investimenti immateriali;
5. opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti;
6. Spese di ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento per innovazione di prodotto e di processi produttivi;

ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE

Entrando nello specifico degli aiuti economici si precisa che, per quanto riguarda l'intervento di cui alla **Linea 2 - Annualità 2022**, verranno finanziate una o più attività imprenditoriali a seconda dell'importo richiesto e in base alla graduatoria pubblicata alla chiusura dell'istruttoria: l'**importo massimo** concedibile è il seguente:

- 1° classificato Euro 12.000,00;
- 2° classificato Euro 10.000,00;
- 3° classificato Euro 4.141,00.

In caso di economie si finanzieranno anche le posizioni successive con importo per ciascuno, non superiore a Euro 4.000,00.

La graduatoria sarà definita in base ad un punteggio, con un massimo di 100, assegnato secondo i seguenti criteri:

	Criterio generale di valutazione	Criterio di dettaglio	Punteggio criterio di dettaglio	Punteggio massimo
1)	Importo complessivo dell'investimento			20
1.1		da 2.000,00 a 5.000,00 Euro (iva esclusa)	5	
1.2		da 5.001,00 a 10.000,00 Euro (iva esclusa)	10	
1.3		Oltre 10.000,00 Euro (iva esclusa)	20	
2)	Implementazione nuova attività			15
2.1)		Attività già esistente nel territorio comunale	10	

2.2)		Attività non esistente nel territorio comunale	15	
3)	Impatto sul decoro e sulla riqualificazione del quadro urbano (desumibile dalla relazione allegata e dal quadro delle spese di investimento)			55
3.1		<p>Sostituzione PARZIALE o IMPLEMENTAZIONE di arredi per esterni ricadenti esclusivamente nelle seguenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tavoli; • sedie; • fioriere • ombrelloni <p>Ammissa solo per uniformarli agli esistenti e solo nel caso in cui essi siano già coerenti al <i>Regolamento per l'arredo e decoro dell'ambiente urbano (non cumulabile con i punti 3.2)</i></p>	10	
3.2		<p>Sostituzione INTEGRALE di arredi per esterni ricadenti esclusivamente nelle seguenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tavoli e sedie (sostituzione contestuale di entrambe le tipologie); • fioriere <p>Non è ammessa la sostituzione integrale di una sola tipologia sopra indicata. In coerenza al <i>Regolamento per l'arredo e decoro dell'ambiente urbano (non cumulabile con i punti 3.1)</i></p>	20	
3.3		<p>Sostituzione INTEGRALE di arredi per esterni ricadenti esclusivamente nelle seguenti categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tutti i gazebo; 	25	

		<ul style="list-style-type: none"> tutti i tendoni; tutti gli ombrelloni con struttura di delimitazione, in coerenza al <i>Regolamento per l'arredo e decoro dell'ambiente urbano</i>		
3.4		Interventi di ristrutturazione sulle facciate rientranti nelle seguenti tipologie: <ul style="list-style-type: none"> ripristino e/o tinteggiatura dell'intera facciata; spostamento o mitigazione impianti a vista in coerenza al <i>Regolamento per l'arredo e decoro dell'ambiente urbano</i>	10	
4)	Completezza e chiarezza della relazione descrittiva dell' attività svolta , degli interventi per i quali si richiede il finanziamento e dei benefici degli stessi per l'attività economica, per il Comune e per la Comunità ove essa è insediata. Nel caso di sostituzioni di cui al punto 3, la relazione deve contenere elementi descrittivi, anche fotografici, relativa agli arredi che si intende sostituire.		10	10
	Totale punteggio attribuibile			100

Si precisa che per la **Linea 2 - Annualità 2022**:

- il contributo erogabile non potrà superare l'ammontare dell'investimento da sostenere per il quale si richiede il finanziamento, iva esclusa.
- Non saranno ammesse al finanziamento le spese sostenute precedentemente all'**01/01/2022**;
- La misura economica del presente Bando è da intendersi quale **contributo a fondo perduto** per ciascuna impresa candidata e ammessa.
- Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico finanziaria causata dall'emergenza

sanitaria da "COVID-19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. 17 Marzo 2020, n. 18, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.

Si precisa, inoltre, che i beneficiari della Linea 2 dell'Annualità 2020 e/o dell'Annualità 2021, potranno partecipare anche al presente Bando (Linea 2 - Annualità 2022), tenendo conto che, nella graduatoria finale, saranno collocati dietro a tutti coloro che non abbiano avuto benefici inerenti la Linea 2 Annualità 2020 e/o Annualità 2021.

ART. 7 CONDIZIONALITA' EX ANTE AIUTI DI STATO

Le agevolazioni oggetto del presente Bando sono concesse ai sensi e nei limiti del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "De minimis" e del Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

Il Comune assicura l'inserimento dei dati nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 e adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34, nel rispetto di quanto stabilito nel Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 115 del 31 maggio 2017.

Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Bando, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

ART. 8 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Le Imprese interessate ovvero i loro legali rappresentanti, alla data di presentazione della domanda, a pena di inammissibilità, debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere una **piccola o micro impresa**, in qualsiasi forma giuridica, di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005;
- **esercitare** attività economica svolta in ambito **commerciale** o **artigianale**;
- avere un'**unità operativa**, indicata nella visura camerale, ubicata nel territorio del Comune di Villa San Pietro, **ovvero intraprendere nuove unità operative nel suddetto territorio comunale entro un mese dall'accettazione del contributo economico**;
- essere **regolarmente costituite** e iscritte al Registro delle **imprese CCIAA** territorialmente competente **ovvero entro un mese dall'accettazione del contributo economico**;
- non trovarsi in **stato di liquidazione o di fallimento** e non essere soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- non trovarsi in **situazione di irregolarità contributiva e previdenziale (DURC)**, ivi compresa la concessione di procedure di rateizzazione regolarmente rispettate (solo per le aziende esistenti). **In caso di DURC irregolare il beneficiario sarà escluso dal contributo**;
- non trovarsi in **situazione di inadempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento da parte dell'Agenzia delle Entrate Riscossione**. Nel caso in cui mediante il "Servizio Verifica Inadempimenti", non venisse riscontrato lo stato di "Soggetto non inadempiente", **il beneficiario sarà escluso dal contributo**;

- trovarsi nel **pieno e libero esercizio dei propri diritti**, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposte a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;
- essere in **regola con la normativa antimafia**, in particolare attestare la insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art. 67 del D. Lgs.6/9/2011 n.159 (Codice antimafia);
- **non essere stato condannato** con sentenza passata in giudicato, o non essere stato destinatario di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale del legale rappresentante;

Si precisa che nella fattispecie in cui debbano essere realizzati interventi soggetti a **preventiva autorizzazione\concessione\DUA** (Suape) (da ottenere a cura e onere della Ditta che partecipa al Bando) in assenza del conseguimento delle stesse, si procederà alla revoca del beneficio del contributo economico a carico della Ditta partecipante al Bando.

Ogni eventuale modifica o variazione dei requisiti, intervenuta dopo la presentazione dell'istanza deve essere tempestivamente comunicata al RUP per le eventuali verifiche e valutazioni.

Qualora vengano riscontrate irregolarità, successivamente alla liquidazione del contributo e comunque entro sei mesi successivi alla sua liquidazione, si procederà alla revoca totale o parziale del contributo stesso.

ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

Le richieste di contributo devono essere presentate entro e non oltre il giorno: **14/09/2022** .

L'avviso sarà visionabile sul sito istituzionale del Comune di Villa San Pietro, www.comune.villasanpietro.ca.it;

2. Pena l'esclusione, le domande di agevolazione dovranno essere trasmesse:

- **via pec**, all'indirizzo: protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it ;
- **a mano**, presso l'ufficio protocollo comunale (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico);
- **mediante raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Villa San Pietro Area Amministrativa – Piazza San Pietro 6 – 09010 Villa San Pietro (CA). La data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Protocollo del Comune e pertanto non fa fede il timbro a data di spedizione dell'Ufficio Postale.

L'oggetto della domanda (da inserire nella busta per le consegne a mano e per le raccomandate) dovrà riportare : **“DOMANDA DI CONTRIBUTO PER ATTIVITA' PRODUTTIVE, LINEA 2 – ANNUALITA' 2022”**;

Il modulo di domanda, compilato tassativamente in ciascuna delle parti di cui si compone, deve essere **sottoscritto o firmato digitalmente**, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 Marzo 2005 e s.m.i., dal **Legale Rappresentante**, dell'impresa richiedente il contributo, allegando copia del documento di riconoscimento.

Alla domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**:

- **Visura camerale** in corso di validità (solo per le aziende esistenti);

- **Preventivi di spesa in originale**, predisposti dal fornitore, riguardanti l'investimento per il quale si richiede il contributo economico, con data successiva alla pubblicazione del presente Bando, corredati da fotografie o comunque immagini attinenti i beni da acquisire;
- **Relazione descrittiva dell'attività svolta**, degli **interventi** per i quali si richiede il contributo economico e dei **benefici** degli stessi per l'attività economica, per il Comune e per la Comunità ove essa è insediata. Nel caso di sostituzioni di arredi, la relazione deve contenere elementi descrittivi, anche fotografici o immagini attinenti, relativi agli arredi che si intendono sostituire;

Saranno escluse le domande:

- a) predisposte secondo modalità difformi e inviate al di fuori dei termini previsti dal presente Bando;
- b) predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Bando e/o non sottoscritte dal Legale Rappresentante.

Il Comune di Villa San Pietro, non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 10 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Gli adempimenti relativi all'istruttoria delle domande e all'erogazione del contributo saranno curati direttamente dall'Amministrazione Comunale - Area Amministrativa.

Il contributo economico, sarà concesso secondo le seguenti modalità:

- **20%** all'atto della **comunicazione** della concessione del contributo in modo automatico ai sensi dell'art. 4 del d. lgs. 123/1998 tenendo conto degli elementi dichiarati mediante la modulistica di cui al presente Bando. Si precisa che nella fattispecie in cui debbano essere realizzati interventi soggetti a preventiva autorizzazione\concessione da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale o Autorizzazioni, Nulla Osta, Pareri, etc. o di altri soggetti competenti, al fine dell'erogazione della prima tranche di contributo economico, verrà richiesto (mediante apposita comunicazione) alla Ditta beneficiaria di procedere preliminarmente, all'ottenimento dei medesimi, che dovranno quindi essere trasmessi a questa Amministrazione Comunale. Soltanto dopo la ricezione delle Autorizzazioni, anzi indicate si procederà all'erogazione della prima tranche di contributo economico;
- **50%** all'atto della **presentazione delle fatture**, che dovrà avvenire non oltre **un mese dalla accettazione del contributo economico**;
- **30%** all'atto della presentazione delle **quietanze delle fatture, che dovrà avvenire entro 15 giorni dalla presentazione delle fatture**. Le quietanze dovranno essere effettuate esclusivamente con strumenti di pagamento rintracciabili (es. bonifico);

In alternativa, per avere in prima istanza l'erogazione del **100%** del contributo economico concesso, sarà necessario presentare apposita in allegato alla relativa istanza, apposita **fideiussione bancaria, a garanzia**, dell'intero valore del contributo economico.

Nel corso della fase istruttoria, si procederà alla verifica della regolarità formale della domanda e della sussistenza dei requisiti oggettivi di ammissione e delle relative dichiarazioni, anche attraverso l'utilizzo di documentazione agli atti o interrogazione di Enti Competenti. Ove possibile, in forma scritta o elettronica, l'Ufficio competente, richiederà chiarimenti e/o integrazioni tempestive.

ART. 11 - PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE

Nel corso della fase istruttoria, curata da una Commissione Tecnica, appositamente nominata dal RUP, il Comune di Villa San Pietro, procederà alla verifica circa la sussistenza dei requisiti soggettivi dichiarati, per il tramite di interrogazione telematica degli archivi camerali, nonché incrociando i dati con qualunque banca dati, utile per i fini del presente avviso. Al fine di velocizzare le procedure di erogazione dei fondi stanziati, si riserva la possibilità di procedere alla liquidazione e pagamento dei contributi, previa formazione di appositi elenchi di beneficiari tempo per tempo ammessi.

A conclusione della fase istruttoria il Comune di Villa San Pietro, comunica al beneficiario, a mezzo pec o tramite nota consegnata a mano, l'ammissione ai benefici del bonus di cui al presente avviso, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

Entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dal beneficio, dovrà **confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo, esclusivamente, via pec, a mano recandosi al protocollo comunale o tramite raccomandata.** In quest'ultimo caso la data della comunicazione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data, dell'Ufficio Protocollo del Comune e pertanto non fa fede il timbro a data di spedizione dell'Ufficio Postale.

Il contributo economico, riconosciuto al singolo soggetto, verrà implementato sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) in carico all'azienda, come aiuto in regime "De minimis".

A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

L'importo come sopra determinato sarà liquidato, a mezzo bonifico disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate, contanti).

L'erogazione del contributo economico, rimane soggetto:

- alla previa verifica della **regolarità contributiva** del soggetto beneficiario; in caso di debiti del soggetto verso il proprio ente previdenziale e/o assicurativo **si chiederà la regolarizzazione entro 10 giorni, in mancanza si decadrà dal beneficio del contributo economico.**

- alla previa verifica della **situazione di adempimento\inadempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento da parte dell'Agenzia delle Entrate.** Nel caso in cui mediante il "Servizio Verifica Inadempimenti", non venisse riscontrato lo stato di "Soggetto non inadempiente", **il beneficiario decadrà dal contributo economico;**

Il Comune di Villa San Pietro, anche successivamente all'erogazione del contributo economico, si riserva di effettuare controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Si precisa, ancora, che tutti i pagamenti effettuati, a pena di revoca del contributo, devono avvenire per il tramite di strumenti di pagamento tracciabili e laddove uno o più beneficiari, di cui alla graduatoria, dovessero rinunciare al finanziamento assegnato, si scorrerà la graduatoria medesima, a favore degli altri partecipanti. Nel caso non pervengano le fatture e le relative quietanze, il contributo economico, sarà interamente revocato e verranno avviate le procedure per il recupero delle tranches già liquidate.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione dei dati dei beneficiari ai sensi degli artt. 26 e 27 del DLgs 33/2013 di cui al presente Avviso, il Comune di Villa San Pietro provvederà alla estrapolazione dei relativi elenchi per la pubblicazione presso l'apposita sezione di Amministrazione

trasparente, sottosezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici”, del sito web comunale.

Le somme indebitamente percepite dovranno essere restituite maggiorate del tasso ufficiale di riferimento vigente alla data della concessione del bonus per il periodo intercorrente tra la data di erogazione del contributo medesimo e quella di restituzione dello stesso.

Con riferimento alle informazioni relative al presente Bando, alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione, e all’erogazione del contributo Economico, a partire dall’apertura e fino al giorno prima della chiusura dei termini sarà possibile inviare richieste di chiarimenti al recapito di posta elettronica protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it, telefonicamente al numero 3938915152 oppure 07090770109\102, o direttamente presso gli Uffici preposti, previo appuntamento telefonico.

La Ditta interessata, può richiedere l’accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 184/2006 e del Regolamento per l’accesso agli atti amministrativi” e del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33. 3. Ai sensi della L. 241/90, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Caboni Antonio – Mail: segreteria@comune.villasanpietro.ca.it;

Avverso i provvedimenti di erogazione dei contributi è ammesso:

- a) istanza di riesame ai sensi della Legge 241/90;
- b) ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro sessanta e centoventi giorni dalla notifica.

ART. 12 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all’intervento (comprese eventuali autorizzazioni, concessioni, Nulla-Osta o pareri, rilasciati da soggetti competenti) presso la propria sede, nel rispetto dell’art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio dell’intervento di cui al presente Bando;
- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l’attività di controllo e monitoraggio di cui al successivo articolo 12;
- e) comunicare tempestivamente l’intenzione di rinunciare al contributo economico;
- f) non richiedere altre agevolazioni per le stesse spese presentate a valere sul presente Bando;
- g) mantenere la destinazione d’uso dei beni per tre anni dalla data di concessione del contributo economico.

ART. 13 – CONTROLLI

Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio economico, indebitamente percepito ed all’applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all’attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendaci.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell’Area Amministrativa Dott. Antonio Caboni.

Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

- PEC: segreteria@comunevillasanpietro.postecert.it
- Mail: segreteria@comune.villasanpietro.ca.it
- tel. 07090770109\102 - 3938915152

ART. 15 - INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DATI A TUTELA DELLA PRIVACY

Tutte le informazioni concernenti il presente Bando pubblico e gli eventuali chiarimenti di carattere tecnico-amministrativo possono essere richieste all'indirizzo:

Mail: segreteria@comune.villasanpietro.ca.it

Pec: segreteria@comunevillasanpietro.postecert.it

Il Comune di Villa San Pietro, tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il presente Bando ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. Per il perseguimento delle predette finalità, l'Amministrazione comunale, raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie e, più in generale, il trattamento sarà realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 par. 1, n. 2) del Regolamento UE n. 679/2016. I dati verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione delle interessate per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, comunque, minimizzati in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti in materia. I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti del Comune di Villa San Pietro, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento. L'Amministrazione comunale potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione Finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'inammissibilità o l'esclusione della proponente dalla partecipazione all'Avviso.

Il Regolamento UE n. 679/2016 riconosce al titolare dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:

- il diritto di accesso ai dati (art. 15 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di rettifica e/o cancellazione (diritto all'oblio) dei dati (artt. 16-17 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto alla portabilità dei dati digitali (art. 20 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di revoca del consenso al trattamento per i dati di cui all'art. 9 par. 1 (art. 13 co. 2, lett. c).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Villa San Pietro.

Il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è la ditta Nicola Zuddas srl ed il relativo contatto è il seguente: mail: privacy@comune.it, il referente è l'Avv. Orrù Ivan. Per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. 13, 15-18, 20 e 21 del Regolamento UE n. 679/16, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il Comune di Villa San Pietro è autorizzato al trattamento dei dati relativamente ai procedimenti inerenti il presente Avviso.

ART. 16 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente Bando non costituisce obbligazione per il Comune di Villa San Pietro che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive.

Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

ART. 17 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune ha facoltà di annullare il presente Bando, in qualsiasi fase del procedimento. In caso di mancato stanziamento per qualsiasi motivo delle risorse previste dal D.P.C.M. 24 settembre 2020, i richiedenti non avranno diritto a nessun contributo.

Il De minimis individua gli aiuti di piccola entità che possono essere concessi alle imprese senza violare le norme sulla concorrenza. L'importo totale massimo degli aiuti di questo tipo che una impresa unica può ottenere, nell'arco di tre anni, è di 200.000 Euro (art. 3 del Regolamento 1407 del 2013,) e di 100.000,00 Euro per le imprese che operano nel settore del trasporto di merci su strada (art. 5 del Regolamento 1407 del 2013,). Per stabilire se un'impresa possa ottenere una agevolazione in regime "De minimis" e l'ammontare della agevolazione stessa, occorrerà sommare tutti gli aiuti ottenuti da quella impresa, a qualsiasi titolo (per investimenti, attività di ricerca, promozione all'estero, ecc.), in regime "De minimis", nell'arco di tre esercizi finanziari (l'esercizio finanziario in cui l'aiuto è concesso più i due precedenti).

Ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro; si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale.

Villa San Pietro, 30 Agosto 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott. Caboni Antonio)