

Comunu de

Santu Perdu

Tzitade Metropolitana de Casteddu
Pratza Santu Perdu, 6
09050 Santu Perdu (CA)



Comune di

Villa San Pietro

Città Metropolitana di Cagliari
Piazza San Pietro, 6
09050 Villa San Pietro (CA)

C.F. 00492250923

Tel. 070907701 Fax 070907419

sito: www.comune.villasanpietro.ca.it

e-mail: servizi.sociali@comune.villasanpietro.ca.it

pec: servizisociali@comunevillasanpietro.postecert.it

AREA SOCIO-ASSISTENZIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

Avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la gestione del servizio della Biblioteca comunale di Villa San Pietro per il periodo dal 1° maggio 2023 al 30 aprile 2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 16 del 30.03.2023 recante "Approvazione avviso di manifestazione di interesse in favore delle Ditte/Cooperative o degli operatori economici interessati per l'affidamento in gestione del servizio Biblioteca Comunale per il periodo dal 1° maggio 2023 al 30 aprile 2024.

AVVISA

Che è indetto il presente **avviso di manifestazione di interesse** al fine di individuare dei soggetti economici qualificati, interessati alla gestione del servizio Biblioteca comunale di Villa San Pietro da invitare alla successiva procedura di affidamento per la fornitura di servizi di cui trattasi, ai sensi dell'art. 36, comma 1 e comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 così come modificato dal Decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, con il ricorso dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del decreto legislativo n. 50/2016.

Il Comune di Villa San Pietro si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar luogo alle fasi successive della procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che gli operatori richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Comune di Villa San Pietro, espletata la presente procedura, potrà procedere ad invitare alla procedura negoziata coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse per il servizio in oggetto.

Il presente avviso pertanto è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità con le modalità indicate dallo stesso D.Lgs. Il presente avviso non è vincolante per l'Ente, e ha la sola finalità di conoscere la disponibilità degli operatori economici ad essere invitati per la presentazione della propria offerta.

Il Comune di Villa San Pietro, espletata la presente procedura, potrà procedere ad invitare alla procedura negoziata coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse per il servizio in oggetto.

Qualora la manifestazione di interesse dovesse andare deserta, la stazione appaltante procederà con l'applicazione dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 così come modificato dal Decreto-legge 16 luglio 2020 n.76.

Condizione necessaria per partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale Sardegna CAT.

Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Villa San Pietro, Piazza San Pietro, 6, Provincia di Cagliari – indirizzo di posta elettronica: www.comune.villasanpietro.ca.it, pec: servizisociali@comunevillasanpietro.postecert.it.

La Responsabile del procedimento, RUP, è la Dott.ssa Fernanda Prasciolu responsabile del Settore Servizi Sociale culturale e Pubblica Istruzione - tel. 070/90770104 - Indirizzo di posta elettronica: servizi.sociali@comune.villasanpietro.ca.it.

OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il Comune di Villa San Pietro intende individuare, con il presente invito, tutti gli operatori economici interessati a partecipare al bando per la gestione del servizio Biblioteca comunale di Villa San Pietro per il periodo *dal* 1° maggio 2023 al 30 aprile 2024.

LUOGO DI ESECUZIONE

Presso la Biblioteca Comune di Villa San Pietro in Piazza San Pietro, 10.

TERMINE DI ESECUZIONE

La durata di esecuzione del servizio è stabilita in 12 mesi a partire dal 1° maggio 2023 al 30 aprile 2024.

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo del servizio è pari a € 20.000,00 IVA Inclusa.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016, con il ricorso dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del decreto legislativo n. 50/2016.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) requisiti di ordine generale assenza delle cause di esclusione previste dall' art. 80 del D. lgs 50/2016;
- 2) requisiti di idoneità professionale: se prevista dalla tipologia del soggetto giuridico, iscrizione al registro della C.C.I.A.A. da cui risulti che l'attività svolta è pertinente alla procedura di manifestazione di interesse in oggetto.
- 3) Iscrizione agli appositi albi regionali/nazionali o registri di diversa natura ove prescritto da disposizioni di legge nazionale o regionale;
- 4) requisiti di capacità economico-finanziaria.
Le ditte interessate dovranno dichiarare il fatturato globale d'impresa realizzato presso pubbliche amministrazioni negli ultimi tre esercizi antecedenti la data del presente avviso (2020/2021/2022) di importo complessivo non inferiore all'importo totale del presente appalto.
- 5) Requisiti di capacità tecnico-professionale.
La ditta dovrà dichiarare:
 - Di aver gestito, negli ultimi tre anni, servizio di gestione biblioteche comunali, per conto di enti pubblici. A tal fine dovrà presentare mediante apposita dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, l'elenco dei principali servizi prestati con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi;
 - La disponibilità di un numero di operatori sufficiente per il funzionamento dei servizi oggetto dell'appalto.

Il personale da assumere deve essere in possesso del titolo di bibliotecario o collaboratore bibliotecario qualificato- con esperienza lavorativa triennale nella gestione di biblioteche (biblioteche Comunali);

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016, con il ricorso dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del decreto legislativo n. 50/2016.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire un plico recante, l'indicazione del mittente e il seguente oggetto **"Indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura di affidamento del servizio di Gestione della Biblioteca comunale tramite procedura negoziata -RDO SARDEGNA CAT"-** .

Il plico dovrà pervenire esclusivamente tramite Pec del Comune protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it firmata, con firma digitale dal legale rappresentante della Ditta entro le ore 13,00 del giorno 12.04.2023 pena nullità dalla gara.

Il recapito del plico via PEC, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giunga a destinazione entro il termine prefissato. Il plico dovrà contenere, a pena di non ammissibilità delle istanze, l'istanza di manifestazione di interesse contenente la dichiarazione unica ad essere invitato alla procedura negoziata redatta sull'apposito modello **A)** messo a disposizione da questa Amministrazione Comunale e dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

La richiesta di invito, da redigere secondo il modello allegato al presente avviso di cui sopra, dovrà contenere le informazioni richieste nel medesimo modello ed essere firmata dal legale rappresentante della ditta. I soggetti che presentano apposita manifestazione di interesse esplicitano la loro capacità di soddi-sfare in modo pieno e completo il servizio oggetto dell'appalto secondo le tempistiche definite dal responsabile del procedimento in successive comunicazioni alle ditte ammesse.

Saranno escluse dalla presente procedura:

- le domande pervenute oltre i termini sopra indicati;
- le istanze trasmesse da soggetti privi dei predetti requisiti di partecipazione;
- le istanze che contengano irregolarità essenziali non sanabili ovvero carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

Il Responsabile del Settore Servizi Sociali Culturali e Pubblica Istruzione la dott.ssa Fernanda Prasciolu il giorno **12.04.2023 ore 13.30**, procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione presentata e alla redazione dell'elenco costituito dalle ditte ritenute idonee.

Publicità

Il presente avviso viene pubblicizzato all'albo pretorio on-line, sul sito del Comune di Villa San Pietro e sul sito della Regione Sardegna **per 10 giorni consecutivi**.

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) Il Comune di Villa San Pietro, con sede in Villa San Pietro, Piazza San Pietro n. 6,

email: protocollo@comune.villasanpietro.ca.it

pec: protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it

tel: 070-907701

nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare l'istruttoria relativa all'Avviso "Avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la gestione della la Biblioteca comunale di Villa San Pietro, da parte operatori economici abilitati", nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd

“minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'istruttoria per accedere al contributo richiesto.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32 n L.69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L.241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dall'art. 5bis, D.Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss.RGDP.

Può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Villa San Pietro – Piazza San Pietro n. 6 – 09010 Villa San Pietro (CA), oppure tramite mail ai seguenti indirizzi:

protocollo@comune.villasanpietro.ca.it - protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono reperibili nel sito comunale all'indirizzo www.comune.villasanpietro.ca.it nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Privacy – protezione dati”.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Villa San Pietro, 30.03.2023



IL RESPONSABILE DELL'AREA
DOTT.SSA FERNANDA PRASCIOLU

A handwritten signature in black ink, appearing to read "F. Prasciolu", is written over the printed name of the official.

Allegato:

Allegato A) Fac - simile domanda di manifestazione di interesse