

PROTOCOLLO			
N.		DEL	

SCADENZA 07/10/2024

ANNO 2024
(mesi da gennaio a dicembre 2024)

OGGETTO: Richiesta contributo integrativo per il pagamento del canone di locazione Fondo sostegno affitti (Art. 11 della Legge n° 431 del 09/12/1998) Annualità 2024.

**Al Sig. Sindaco
Comune di Villa San Pietro**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a VILLA SAN PIETRO in _____ n° _____

Telefono _____ codice fiscale _____

Indirizzo e-mail _____ (in stampatello leggibile)

CHIEDE

In quanto titolare **di un contratto di locazione** regolarmente registrato, di unità immobiliare ad uso abitativo sito in codesto Comune la concessione del contributo integrativo per il pagamento del canone di locazione art. 11 Legge n° 431/98 per **l'annualità 2024**.

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punibili penalmente ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R.445/2000 e che in caso di dichiarazioni false o non più rispondenti al vero decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito.

DICHIARA

- 1) di essere residente nel Comune di Villa San Pietro;
- 2) (*solo per gli immigrati extracomunitari*) di essere in possesso di un regolare diritto di soggiorno;
- 3) di essere titolare di un contratto di locazione ad uso residenziale di unità immobiliare privata sita nel Comune di Villa San Pietro e occupata a titolo di abitazione principale, corrispondente alla residenza anagrafica del richiedente, regolarmente registrato e in regola con il pagamento dell'imposta annuale di registro (presso l'Agenzia delle Entrate) ovvero contenente l'indicazione relativa alla scelta del regime di "cedolare secca";

oppure

di essere titolare di un contratto di locazione ad uso residenziale aventi ad oggetto unità immobiliari di proprietà pubblica (esclusi gli alloggi di edilizia residenziale pubblica soggetti al pagamento del canone sociale di cui alla L.R. n. 13 del 1989);

4) di non essere titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su un alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare ai sensi dell'art. 2, della L.R. n. 13/1989;

5) che nessuno dei componenti il nucleo familiare risulta titolare di un contratto di locazione di unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;

6) di non aver stipulato il contratto di locazione con parenti ed affini entro il secondo grado, o tra coniugi non legalmente separati;

7) di avere stipulato in data _____ regolare contratto di locazione con il signor _____ registrato al n. _____ del _____ presso l'Ufficio del Registro di _____;

8) che il canone **annuo** di locazione è fissato in € _____ e che il contratto avrà la durata di _____ (**si allega copia del contratto di locazione LEGGIBILE**)

Di prendere atto che:

il contratto deve risultare regolarmente registrato e riferito ad un alloggio adibito ad abitazione principale, corrispondente alla residenza anagrafica del nucleo richiedente e occupate a titolo di abitazione principale;

il contratto e la residenza devono permanere per tutto il periodo al quale si riferisce il contributo eventualmente ottenuto;

DICHIARA INOLTRE:

Di dimostrare con apposite ricevute di pagamento, la cui copia consegno al Comune (per il periodo _____/_____), il pagamento del canone di locazione, o dichiarazione di avvenuto pagamento da parte del locatore;

Di dare tempestiva comunicazione in caso di interruzione del contratto di locazione (solo per coloro che hanno contratto attivo alla data di compilazione della domanda);

Di abitare o di aver abitato nell'immobile sito nella

Via/piazza _____ n° ___ di proprietà di _____ ;

Che nel proprio nucleo familiare sono presenti:

Persona ultrasessantacinquenne convivente;

- Disabile convivente, con invalidità pari o superiore al 74% o possesso della certificazione legge 104 del 05/02/1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Nuclei familiari nei quali sussistano situazioni di particolare "debolezza sociale", con particolare riferimento ai nuclei familiari in carico ai servizi sociali in cui sono presenti minori, specificatamente documentato da relazione tecnica del Servizio sociale;

17) Che il proprio nucleo familiare è così composto:

Nominativo	Luogo nascita	Data nascita	Grado di parentela

- che il valore ISEE dell'anno 2024 è pari a € _____
 specificare:
- ISEE corrente;
 - ISEE ordinario;

19) Di aver preso visione del Bando di concorso e di accettarlo integralmente;

ALLEGA ALLA PRESENTE A PENA DI ESCLUSIONE

- a) copia del contratto di locazione regolarmente registrato;
- b) copia mod. F 23 attestante il pagamento della tassa di registrazione per l'anno in corso, in alternativa copia di adesione al Decreto Legislativo 23/2011, art. 3, "Cedolare Secca" da parte dell'Agenzia delle Entrate;
- c) copia della certificazione ISEE (corrente o ordinario) del nucleo familiare in corso di validità dell'anno 2024 (scadenza al 31/12/2024);
- d) copia del documento d'identità in corso di validità, e del codice fiscale del richiedente;
- e) copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno;
- f) copia certificazione stato di handicap legge 104/92;

- g) copia ricevute pagamento rate mensili canone di locazione annualità 2024 **mensilità da Gennaio a Settembre**, (le ricevute relative ai mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre dovranno essere inviate successivamente), o dichiarazione di avvenuto pagamento da parte del locatore;
- h) richiesta accredito somme e copia Codice IBAN dell'intestatario della presente domanda;

Villa San Pietro, _____

Firma

AL COMUNE DI VILLA SAN PIETRO

Ufficio Servizi Sociali
Ufficio Ragioneria

OGGETTO: richiesta accredito somme

Il/la

sottoscritto/a.....

.....

Nato/a a il

..... c.f. Residente a

..... in

Via..... n.....

Telefono Cellulare e-

mail.....

CHIEDE

che le somme spettanti vengano pagate dal Comune di Villa San Pietro mediante accredito sul conto corrente codice IBAN (27 caratteri):

.....

.....

Intestato a

In fede.

....., lì

.....

(Firma leggibile del dichiarante)

IMPORTANTE!!! (ALLEGARE ALLA PRESENTE, COPIA LETTERA DELLA BANCA CON INDICAZIONE DELL'IBAN)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679)

La presente informativa, resa ai sensi dell'art. 12 e 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), si riferisce a tutti i trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente Comune di Villa San Pietro, laddove per "dati personali" deve intendersi "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile".

Le seguenti informazioni, pertanto, non si riferiscono ai dati riguardanti le persone giuridiche (a titolo esemplificativo: enti, società e pubbliche amministrazioni), in quanto esclusi dall'ambito di applicazione del RGPD.

Ciò premesso, il Comune di Villa San Pietro comunica, che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli utenti così come sanciti dall'art. 5 RGPD.

I dati personali che il Comune di Villa San Pietro raccoglie e tratta possono comprendere nome, qualifica, indirizzo di posta elettronica (e-mail e Pec), numero di telefono, numero di fax ed altre eventuali informazioni personali di carattere facoltativo, ed anche dati relativi all'utilizzo del sito da parte dell'utente.

Le presenti informazioni non riguardano altri siti, pagine o servizi online raggiungibili tramite link ipertestuali eventualmente pubblicati nei siti ma riferiti a risorse esterne al dominio del Comune di Villa San Pietro.

IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare del trattamento" è il Comune di Villa San Pietro, con sede legale in Villa San Pietro, Piazza San Pietro n. 6, CAP 09050 Villa San Pietro - CA.

In qualunque momento, è possibile contattare il Titolare del trattamento mediante i seguenti canali:

- Telefono: +39 070 907701
- mail: protocollo@comune.villasanpietro.ca.it
- Email (PEC): protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il "Titolare del trattamento", nel rispetto di quanto previsto dall'art. 37 RGPD, ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (DPO) che può essere contattato al seguente indirizzo:

info@informationandsecurity.it - nominativo: **SINATRA PIETRO FRANCESCO - DITTA INFORMATION & SECURITY SRLS**

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI PERSONALI E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati saranno oggetto di trattamento, esclusivamente per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità.

Il trattamento dei Suoi dati per le finalità sopra dichiarate è necessario per fornire i servizi richiesti dallo stesso utente, ovvero per un Adempimento ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6.1.c del GDPR), nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6.1.e del GDPR)

Specifiche informative verranno pubblicate nelle pagine del sito del Comune di Villa San Pietro predisposte per l'erogazione di determinati servizi.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati è eseguito attraverso supporti cartacei o procedure informatiche da parte di soggetti interni appositamente autorizzati. A questi è consentito l'accesso ai Suoi dati personali nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che La riguardano. Il Comune di Villa San Pietro verifica periodicamente gli strumenti mediante i quali i dati vengono trattati e le misure di sicurezza per essi previste di cui prevede l'aggiornamento costante; verifica, anche per il tramite dei soggetti autorizzati al trattamento, che non siano raccolti, trattati, archiviati o conservati dati personali di cui non sia necessario il trattamento o le cui finalità siano nel caso esaurite; verifica che i dati siano conservati con la garanzia di integrità e di autenticità e del loro uso per le finalità dei trattamenti effettivamente svolti.

Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. a), i dati a Lei richiesti saranno conservati in una forma che consenta la Sua identificazione per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, decorso il quale i Suoi dati saranno definitivamente distrutti o resi in forma anonima.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati presso la sede legale del Titolare e potranno essere comunicati ad altri destinatari per lo svolgimento degli adempimenti normativi, all'uopo, previsti.

I Suoi dati potranno essere trattati da nostri dipendenti e/o collaboratori appositamente autorizzati e istruiti.

I suoi dati non saranno diffusi o ceduti a terzi e non verranno comunicati a destinatari all'estero (paesi extra UE).

NATURA FACOLTATIVA E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DEI DATI

La comunicazione dei dati personali negli appositi spazi evidenziati e per le finalità sopra dichiarate ha natura facoltativa ma necessaria per usufruire dei servizi richiesti. La comunicazione degli altri dati è meramente facoltativa e la loro mancata comunicazione non comporta alcuna conseguenza per la fruizione dei servizi richiesti.

L'eventuale mancata o errata comunicazione da parte Sua di una delle informazioni a noi necessarie, avrà come principali possibili conseguenze l'impossibilità di usufruire dei servizi richiesti e dar seguito al rapporto instaurato.

Sarà Sua cura comunicare al Titolare del trattamento l'eventuale variazione dei dati sottoposti a trattamento, al fine di garantire una corretta fruizione dei servizi richiesti, fatto comunque salvo il tuo diritto di rettifica.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di Interessato, Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, il diritto di accesso (art. 15 RGPD), il diritto di rettifica (art. 16 RGPD), il diritto alla cancellazione (art. 17 RGPD), il diritto di limitazione di trattamento (art. 18 RGPD), il diritto alla portabilità dei dati (art. 20 RGPD) e il diritto di opposizione (art. 21 RGPD) con le modalità indicate negli stessi articoli, cui espressamente si rinvia.

Per l'esercizio dei suddetti diritti, l'interessato potrà contattare il Titolare del Trattamento al seguente indirizzo email: protocollo@comune.villasanpietro.ca.it. Per ogni ulteriore informazione e comunicazione in merito ai propri dati l'Interessato potrà contattare il Titolare del trattamento mediante i canali di comunicazione sopra indicati.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento (UE) 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.