

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

Volontari nella comunità - servizi educativi per i Comuni della Sardegna

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

4. Animazione di comunità

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo progettuale comune e condiviso dagli Enti di accoglienza

Il progetto persegue l'obiettivo di **potenziare i servizi educativi e di aggregazione rivolti alla comunità** in linea con l'Obiettivo 4 dell'Agenda ONU 2030 “*Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti*” e con l'Obiettivo 10 “*Ridurre le disuguaglianze*”, contribuendo così all'obiettivo principale di programma “*Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili*” (Ob.11)

Come illustrato precedentemente il territorio e le comunità afferenti a questo progetto sono caratterizzati dall'invecchiamento della popolazione, dalla riduzione delle fasce di popolazione relative ai minori e ai giovani, dalla conseguente rarefazione e riduzione delle opportunità sociali e di aggregazione per la comunità e delle strutture educative e scolastiche (almeno nei comuni più piccoli e a più bassa densità di popolazione). Questo progetto di Servizio Civile nel settore educazione può dare il proprio peculiare contributo alla piena realizzazione degli obiettivi di inclusività del programma, dando qualità all'azione pubblica nel settore educativo, anche grazie a un maggiore coinvolgimento, coordinamento e messa in rete delle risorse pubbliche (di enti e istituzioni diverse) e private.

Per essere efficace, l'azione educativa deve coinvolgere tutta la popolazione, a partire dai minori e dai giovani fino agli anziani e alla popolazione straniera, con modalità diverse in funzione della fascia di età.

Per perseguire questo obiettivo sono previsti, in linea generale, interventi finalizzati a:

- Favorire la partecipazione degli anziani alla vita sociale del paese in cui vivono. L'obiettivo in particolare è quello di favorire l'incontro e lo scambio tra generazioni (minori, giovani, anziani), in cui ciascuno può dare e ricevere qualcosa: i minori possono dare entusiasmo e

gioia di vivere, i giovani capacità e competenze “moderne” (computer, social, ecc.), gli anziani conoscenze “antiche” (la memoria storica del paese); tutti ricevono un arricchimento personale (anche in termini di senso di utilità e autostima) e relazionale.

- Coinvolgere i giovani in modo da valorizzare il loro entusiasmo, le loro idee innovative, le loro capacità di comunicare tramite i social. L’obiettivo è dare senso, spazio e sbocchi alle loro energie, competenze ed entusiasmo, attraverso l’organizzazione di eventi e attività culturali, sportive, aggregative e ricreative, o coinvolgendoli in attività di volontariato, quali progetti di alfabetizzazione per gli anziani o progetti di animazione in grado di coinvolgere e interessare i loro coetanei. Queste attività hanno anche una funzione di prevenzione del disagio.
- Supportare gli adulti, spesso beneficiari indiretti dei servizi educativi, ma in alcuni casi destinatari diretti, ad esempio nel caso di attivazione di progetti di educazione alla genitorialità o in tutti i casi in cui si mira a ottimizzare l’accesso ai servizi e alle informazioni.
- Integrare i servizi scolastici da un punto di vista sia formativo (supporto e tutoraggio didattico), sia educativo e sociale (attività di aggregazione che promuovono l’integrazione e l’inclusione, animazione culturale, educazione a stili di vita sani tramite l’educazione alimentare e la promozione dello sport, ecc.).
- Permettere ai familiari degli utenti di conciliare meglio le esigenze lavorative con quelle familiari e di cura dei minori e degli anziani.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Di seguito sono esplicitate, per ogni sede di attuazione del progetto e in relazione all’area di intervento, la descrizione del ruolo e delle attività previste per ciascuno dei volontari richiesti a seconda dei relativi servizi.

1. COMUNE DI ASSOLO – sede 223189

Obiettivo 1: Promuovere attività di animazione culturale per minori, giovani ed anziani

AZIONI	ATTIVITA’ DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA’ DEL VOLONTARIO
1. Animazione culturale per minori, giovani ed anziani	1. Organizzazione e programmazione delle attività di animazione	Il volontario affiancherà gli operatori comunali nella programmazione e attivazione di progetti di animazione e inclusione sociale rivolti ai minori e anziani. Sarà in supporto nello svolgimento delle attività aggregative proposte agli anziani presso la sede della biblioteca e sarà di supporto ai cittadini in sala informatica proponendosi come facilitatore digitale per l’accesso ai servizi e per promuovere loro attività di educazione informatica.
	2. Interventi di animazione in biblioteca e sul territorio	
	3. Organizzazione e gestione iniziative di educazione digitale in sala informatica	
	4. Promozione	
2. Gestione servizio educativo- Spazio Compiti	1. Monitoraggio dell’utente rispetto alla situazione scolastica	L’operatore volontario affiancherà bambini nella gestione dei compiti; offrirà supporto allo studio e all’apprendimento scolastico.
	2. Interventi di integrazione alla didattica	

	3. Cooperazione tra le agenzie scolastiche, educative e le famiglie	Lavorando in piccoli gruppi o singolarmente, il volontario seguirà i minori nello svolgimento delle attività didattiche, aiutandoli a sviluppare un metodo di studio che li renda più autonomi nelle esperienze di apprendimento.
3. Supporto all'Ufficio Servizi Socio Culturali	1. Programmazione interventi di animazione/inclusione	Il volontario affiancherà gli operatori comunali nella programmazione e attivazione di progetti di animazione e inclusione sociale rivolti ai minori e nello svolgimento di attività di back office connesse all'attivazione dei servizi. Potrà essere coinvolto nelle attività di front-office e anche di attività di back-office per la rielaborazione dei dati, inserimento delle informazioni nei database comunali. Potrà infine occuparsi di predisporre materiale informativo per promuovere i servizi e le attività promossi dal Comune
	2. Pubblicizzazione dei servizi	
	3. Gestione amministrativa degli interventi	

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

2. COMUNE DI BUDDUSO' – sede 160968

Obiettivo 1. Ampliare e migliorare la qualità delle attività di animazione rivolte alla cittadinanza

AZIONI	ATTIVITÀ DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITÀ DEL VOLONTARIO
1. Gestione del Centro di Aggregazione Sociale	1. Raccolta iscrizioni	Il volontario darà il suo supporto nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> raccolta iscrizioni, programmazione e calendarizzazione attività in collaborazione con altre realtà del territorio; contatti con scuole, famiglie e agenzie educative del territorio; realizzazione percorsi educativi (laboratori, incontri) per minori, adolescenti e famiglie; realizzazione di attività ricreative rivolte a tutti (giochi, feste, eventi culturali, laboratori, gite, ecc.); promozione delle attività;
	2. Programmazione e calendarizzazione attività in collaborazione con altre realtà del territorio	
	3. Contatti con scuole, famiglie e agenzie educative del territorio	
	4. Realizzazione percorsi educativi (laboratori, incontri) per minori, adolescenti e famiglie	
	5. Realizzazione di attività ricreative rivolte a tutti (giochi, feste, eventi culturali, laboratori, gite, ecc.)	
	6. Promozione delle attività	
	7. Monitoraggio delle attività e affiancamento ai partecipanti	

		<ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio delle attività e affiancamento ai partecipanti. <p>Si intende, grazie all'aiuto del volontario, riuscire a coinvolgere anche anziani e persone con disabilità nelle attività.</p>
2. Gestione della Ludoteca	1. Raccolta iscrizioni 2. Ideazione, programmazione e calendarizzazione attività 3. Realizzazione delle attività di animazione presso la Ludoteca 4. Promozione delle attività 5. Monitoraggio delle attività e affiancamento ai partecipanti	<p>Il volontario darà il suo supporto nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raccolta iscrizioni; • ideazione, programmazione e calendarizzazione attività; • realizzazione delle attività di animazione presso la Ludoteca; • promozione delle attività; • monitoraggio delle attività e affiancamento ai partecipanti. <p>Si intende, grazie all'aiuto del volontario, riuscire a coinvolgere anche anziani e persone con disabilità nelle attività.</p>

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

3. COMUNE DI CASTELSARDO – sede 167697

Obiettivo 1: Potenziare i servizi di animazione e socializzazione per minori, giovani e anziani

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Animazione presso la ludoteca	1. Pianificazione servizio 2. Raccolta iscrizioni 3. Programmazione attività 4. Realizzazione attività ricreative 5. Promozione del servizio	<p>Il volontario parteciperà alle attività della ludoteca "L'ISOLA CHE NON C'È", dando il suo supporto nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> -organizzazione e realizzazione dei momenti animativi (laboratori, giochi, eventuali gite e uscite nel territorio, ecc.) seguendo piccoli gruppi di minori; -promozione del servizio tramite materiale informativo cartaceo e canali web.
2. Attività ricreative per i giovani presso il Centro Aggregativo Sociale (CAS)	1. Progettazione e calendarizzazione attività 2. Contatti con realtà territoriali 3. Realizzazione di attività, laboratori e eventi 4. Promozione	<p>Il volontario sarà impegnato nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione e partecipazione attiva ai laboratori e alle attività di aggregazione e animazione

		<p>(eventi, escursioni, attività per ricorrenze festive, ecc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • collaborazione con gli educatori, gli operatori delle cooperative, le associazioni del territorio; • sensibilizzazione e promozione delle attività del CAS tramite la diffusione di materiale informativo cartaceo e canali web; • diffusione di questionari per la raccolta di proposte, critiche e consigli da parte della cittadinanza.
3. Attività ricreative per gli anziani presso il Centro Aggregativo Sociale (CAS)	1. Progettazione e calendarizzazione attività	<p>Il volontario, in supporto al personale, sarà impegnato nelle seguenti attività:</p> <p>-organizzazione di momenti animativi per anziani e inter-generazionali durante gli orari di apertura del Centro;</p> <p>-animazione e supporto agli anziani partecipanti alle attività laboratoriali;</p> <p>-promozione delle attività tramite la creazione di materiale promozionale cartaceo e canali web.</p>
	2. Contatti con realtà territoriali	
	3. Realizzazione di attività, laboratori e eventi	
	4. Promozione	

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

4. COMUNE DI MOGORELLA – sede 222651

Obiettivo 1: Potenziare i servizi educativi, di animazione e socializzazione per le fasce deboli della popolazione

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1.Sportello aiuto compiti	1.Pianificazione servizio	<p>Il volontario parteciperà all'attività, aiutando i minori nello svolgimento dei compiti, sia in forma individuale che di gruppo.</p> <p>Promuoverà inoltre, in collaborazione con la biblioteca e altri operatori, laboratori di lettura e momenti formativi per il corretto uso delle tecnologie informatiche.</p> <p>Si occuperà anche della promozione del servizio</p>
	2.Raccolta iscrizioni	
	3.Programmazione attività	
	4.Realizzazione spazio compiti	
	5. Monitoraggio attività	
	6.Promozione del servizio	
2. Animazione minori	1.Pianificazione servizio	<p>Il volontario dovrà:</p> <p>-Partecipare alle attività di programmazione, progettazione e ideazione delle attività destinate ai minori;</p> <p>-Realizzare in autonomia le attività a bassa specializzazione;</p>
	2.Raccolta iscrizioni	
	3.Programmazione attività	
	4. Realizzazione attività ricreative (feste, giornate a tema, laboratori)	
	5.Promozione del servizio	

		<ul style="list-style-type: none"> -Realizzare laboratori di lettura e altre attività di concerto con la Biblioteca comunale; -Affiancare gli operatori qualificati nello svolgimento delle attività di animazione strutturate; -Curare la pubblicità delle iniziative, anche attraverso la realizzazione di materiale grafico, moduli ecc; -Collaborare nell'allestimento di spazi dedicati a feste, eventi ecc... -Coinvolgere i minori nella co-progettazione delle attività
3. Attività ricreative e di socializzazione per anziani (residenti/domiciliati presso le strutture del territorio)	1. Promozione del servizio	Il volontario dovrà:
	2. Progettazione e pianificazione attività	- Partecipare alle attività di programmazione e progettazione e ideazione delle attività destinate agli anziani;
	3. Realizzazione attività ricreative	- Realizzare, in autonomia, le attività a bassa specializzazione;
	4. Collaborazione per promozione- progettazione- realizzazione attività in favore di anziani inseriti presso le strutture residenziali del territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione laboratori di lettura e altre attività di concerto con la Biblioteca; - Affiancare gli operatori qualificati nello svolgimento delle attività di animazione strutturate; - Collaborare con il personale delle strutture del territorio (es. Comunità alloggio anziani) per coinvolgere gli ospiti in attività di animazione/socializzazione; - Curare la pubblicità delle iniziative, anche attraverso la realizzazione di materiale grafico, modulistica, ecc; - Collaborare nell'allestimento di spazi dedicati alle feste, eventi, ecc... - Coinvolgere gli anziani nella coprogettazione delle attività; - Partecipare alle iniziative per anziani promosse dal territorio.
4. Gestione delle attività di ufficio connesse	1. Attività di front-office	Il volontario sarà coinvolto nelle attività d'ufficio connesse e/o propedeutiche a quelle di progetto: raccolta ed elaborazione dati, raccolta informazioni, contatti con i servizi, contatti con esperti, contatti con associazioni, ideazione, cura e divulgazione di materiale informativo, compilazione della documentazione di servizio, ecc.
	2. Attività di back-office	

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

5. COMUNE DI PALMAS ARBOREA – sede 200204

Obiettivo 1: Migliorare la fruibilità e la conoscenza dei servizi offerti ai cittadini

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Creazione di un archivio digitale	1. Raccolta e ordinamento dei documenti cartacei	Il volontario darà il suo supporto nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • raccolta e ordinamento dei documenti cartacei secondo il formulario dell'Ente; • digitalizzazione dei documenti; • creazione di un archivio digitale e relativo aggiornamento; • condivisione dell'archivio con i cittadini presso la Biblioteca.
	2. Digitalizzazione dei documenti	
	3. Creazione di un archivio digitale	
	4. Aggiornamento dell'archivio	
	5. Condivisione dell'archivio digitale con i cittadini presso la Biblioteca	
2. Orientamento ai servizi offerti dalla PA presso l'Ufficio Scuola Cultura e Sport	1. Accoglienza utenti e orientamento ai servizi	Il volontario darà il suo supporto nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • accoglienza utenti e orientamento ai servizi; • supporto utenti nell'accesso ai servizi; • creazione e diffusione di materiale informativo, sia tramite supporti cartacei che canali web (Sito Internet e Social Media); • contatto e collaborazione con le scuole per l'organizzazione di incontri volti ad avvicinare i minori alla PA.
	2. Supporto utenti nell'accesso ai servizi	
	3. Realizzazione e diffusione di materiale informativo relativo ai servizi della PA	
	4. Organizzazione di incontri nelle scuole per avvicinare i minori alla PA	

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

6. COMUNE DI PORTO TORRES – sede 217082

Obiettivo 1: Promuovere la cittadinanza attiva di minori e stranieri

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Incontri per minori	1. Progettazione percorsi	Il volontario, di concerto con gli operatori del comune che si occupano del progetto, programmerà l'attività da svolgere. In particolare, in tale attività, il volontario avrà la possibilità di proporre nuove idee e mettere a disposizione le proprie competenze per l'individuazione delle tematiche che costituiranno il programma del
	2. Contatti con le scuole e associazioni del territorio	
	3. Calendarizzazione incontri	
	4. Promozione	
	5. Realizzazione incontri	

		ciclo di incontri educativi, anche proponendo attivamente nuovi argomenti e metodologie. Si interfacerà attivamente con il coordinamento delle scuole al fine di coinvolgere le istituzioni scolastiche e le famiglie nel progetto e adotterà un calendario degli incontri.
2. Incontri per stranieri del progetto SAI	1. Progettazione percorsi	Il volontario, di concerto con il supervisore e gli operatori culturali del progetto SAI, programmerà l'attività da svolgere. In particolare, in tale attività, il volontario avrà la possibilità di proporre nuove idee e mettere a disposizione le proprie competenze per l'individuazione delle tematiche che costituiranno il programma del ciclo di incontri educativi, anche proponendo attivamente nuovi argomenti e metodologie. Si interfacerà attivamente con il coordinamento del progetto SAI e adotterà un calendario degli incontri.
	2. Contatti con associazioni del territorio	
	3. Calenderizzazione incontri	
	4. Promozione	
	5. Realizzazione incontri	

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

7. COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS – sede 162462

Obiettivo 1: Ampliare le attività educative e aggregative per la cittadinanza

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione di attività educative per minori volte a promuovere uno stile di vita sano	1. Promozione servizio Pedibus	Il volontario, in supporto al personale comunale, sarà impegnato nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • promozione del servizio pedibus volta a far comprendere le implicazioni positive in termini ambientali e di salute; • realizzazione del servizio pedibus; • promozione della pratica dello sport presso i minori tramite materiali informativi, social network e sito internet comunale; • realizzazione e gestione di eventi sportivi, soprattutto nel periodo primaverile/estivo.
	2. Realizzazione servizio Pedibus	
	3. Promozione ed educazione allo sport	
	4. Organizzazione e realizzazione eventi sportivi	

2. Gestione di attività aggregative per minori, adulti e persone con disabilità	1. Gestione servizio di ludoteca presso Centro di Aggregazione Sociale (CAS) del Comune	Il volontario supporterà il personale comunale nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • gestione del servizio di ludoteca e animazione minori presso il Centro di Aggregazione Sociale (CAS); • organizzazione delle attività, promozione e realizzazione delle attività animative per la cittadinanza; • organizzazione e realizzazione di attività animative per persone con disabilità, sia minori che adulti e affiancamento degli stessi durante le attività; • promozione del servizio.
	2. Organizzazione e realizzazione di attività animative per la cittadinanza	
	3. Organizzazione e realizzazione di attività animative per utenti con disabilità, sia minori che adulti	
	4. Promozione del servizio	

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

8. COMUNE DI SENIS – sede 161131

Obiettivo 1: Potenziare i servizi educativi, di animazione e socializzazione per minori e anziani

AZIONI	ATTIVITÀ DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITÀ DEL VOLONTARIO
1. Servizio di aiuto compiti	1. Pianificazione del servizio e programmazione delle attività 2. Raccolta iscrizioni 3. Realizzazione spazio compiti, supporto e monitoraggio minori 4. Promozione del servizio di aiuto compiti	Il volontario parteciperà al doposcuola, aiutando i minori nello svolgimento dei compiti, sia in forma individuale che di gruppo. Promuoverà inoltre, in collaborazione con la biblioteca e altri operatori, durante lo spazio compiti, laboratori di lettura e momenti formativi per il corretto uso delle tecnologie informatiche. Si occuperà anche della promozione del servizio
2. Animazione minori	1. Pianificazione e programmazione delle attività 2. Raccolta iscrizioni 3. Realizzazione delle attività ricreative (feste, giornate a tema, attività di lettura, laboratori) e monitoraggio minori 4. Promozione delle attività di animazione	Il volontario sarà di supporto nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • pianificazione e programmazione delle attività e raccolta iscrizioni; • realizzazione delle attività ricreative (feste, giornate a tema, attività di lettura, laboratori) e monitoraggio minori; • collaborazione nell'allestimento degli spazi; • promozione delle attività di animazione.
3. Attività ricreative e di socializzazione per anziani	1. Progettazione e pianificazione delle attività	Il volontario darà il suo supporto nelle seguenti attività:

(residenti/domiciliati presso le strutture del territorio)	2. Contatto e collaborazione con le strutture residenziali per anziani	<ul style="list-style-type: none"> • progettazione, ideazione e pianificazione delle attività; • contatto e collaborazione con le strutture residenziali per anziani; • realizzazione delle attività ricreative, sia nel territorio che presso le strutture residenziali per anziani; • collaborare nell'allestimento di spazi dedicati a feste, eventi ecc.; • promozione delle attività ricreative per anziani nel territorio.
	3. Realizzazione delle attività ricreative, sia nel territorio che presso le strutture residenziali per anziani	
	4. Promozione delle attività ricreative per anziani nel territorio	
4. Gestione delle attività di ufficio connesse riferite ai servizi offerti	1. Attività di front-office	Il volontario sarà coinvolto nelle attività d'ufficio connesse e/o propedeutiche a quelle di progetto: raccolta ed elaborazione dati, raccolta informazioni, contatti coi servizi, contatti con esperti, contatti con associazioni, ideazione, cura e divulgazione di materiale informativo, compilazione della documentazione di servizio, ecc.
	2. Attività di back-office	

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

9. COMUNE DI TEULADA – sede 200434

Obiettivo 1: Potenziare le proposte di sensibilizzazione e aggregazione rivolte a minori e giovani

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Organizzazione di attività di sensibilizzazione e aggregazione durante lo Spazio Giovani	1. Ideazione di momenti ludici, laboratori, eventi ecc. diversi in base ai differenti target di età giovanile	Il volontario affiancherà il personale nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • contatto con associazioni e altre figure del territorio da coinvolgere nell'organizzazione delle attività; • ideazione e realizzazione di attività adatte ai minori della fascia d'età 11- 15 anni; • ideazione e realizzazione di attività adatte alle fasce di età 16-30 anni; • ideazione di attività di sensibilizzazione volte a promuovere uno stile di vita sano; • individuazione degli spazi all'interno degli edifici
	2. Ideazione di attività di sensibilizzazione volte a promuovere uno stile di vita sano	
	3. Contatto con la consulta giovanile, le scuole, le associazioni e altre realtà territoriali per l'organizzazione delle attività	
	4. Individuazione di spazi adeguati alla realizzazione delle attività	
	5. Preparazione degli spazi e dei materiali	

	6. Realizzazione delle attività e supporto ai partecipanti	<p>comunali o all'aperto e relativa predisposizione;</p> <ul style="list-style-type: none"> • preparazione dei materiali utili alle attività ludiche, di aggregazione e di sensibilizzazione; • supporto ai partecipanti alle attività (laboratori, giochi, letture, ecc.).
2. Promozione delle attività di aggregazione	1. Individuazione del metodo di promozione delle attività migliore in base ai differenti target di età	<p>Il volontario affiancherà il personale nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • creazione di materiale promozionale per avvicinare i minori e i giovani alle attività di aggregazione organizzate; • diffusione di materiale promozionale sia tramite supporti cartacei sia tramite canali web (Sito Internet e Social Media).
	2. Ideazione e creazione di materiale promozionale	
	3. Diffusione di materiale promozionale sia tramite supporti cartacei sia tramite canali web	

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

10. COMUNE DI VILLA SAN PIETRO – sede 161189

Obiettivo 1: Potenziare i servizi di animazione e aggregazione volti a evitare situazioni di isolamento sociale

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione Centro di Aggregazione Sociale (CAS) comunale	1. Raccolta nuove iscrizioni	<p>Il volontario sarà coinvolto nelle seguenti attività organizzate dal centro sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • accoglienza e supporto utenza nel centro di aggregazione sociale; • supporto didattico extrascolastico: aiuto compiti e insegnamento metodo di studio per raggiungere l'autonomia scolastica; • gestione di laboratori artistici, grafico pittorici, di ceramica, di manipolazione, di alfabetizzazione informatica, ecc.; • contatto, coordinamento e promozione della collaborazione tra il Comune e altre agenzie educative e associazioni; • organizzazione di incontri culturali, laboratori di musica e teatro ecc.;
	2. Programmazione e calendarizzazione attività	
	3. Contatti con scuole, famiglie e agenzie educative del territorio	
	4. Realizzazione spazio compiti	
	5. Realizzazione percorsi educativi (laboratori, incontri) per adolescenti	
	6. Realizzazione attività ricreative (giochi, feste, eventi, gite) per minori, giovani, adulti, anziani	
	7. Realizzazione incontri intergenerazionali	
	8. Monitoraggio attività	
	9. Promozione delle attività	
	10. Spostamento delle attività presso il servizio "Spiaggia Day"	

		<ul style="list-style-type: none">• gestione momenti di animazione rivolti a tutta la popolazione;• promozione delle attività tramite materiale informativo cartaceo e canali web;• spostamento dei servizi presso uno stabilimento balneare del comune limitrofo di Pula, organizzando attività diversificate come escursioni marine e di montagna, visite a parchi e altri luoghi di interesse.
--	--	---

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	INDIRIZZO	CIVICO	CAP	POSIZIONI TOTALI	DI CUI GMO
Sardegna	OR	COMUNE DI ASSOLO	Educazione	223189	Via ARBOREA	15	9080	2	0
Sardegna	SS	COMUNE DI BUDDUSO'	Educazione	160968	Via ENRICO FERMI	SNC	7020	3	0
Sardegna	SS	COMUNE DI CASTELSARDO	Educazione	167697	Via SANT'ANTONIO	1	7031	2	0
Sardegna	OR	COMUNE DI MOGORELLA	Educazione	222651	Via RISORGIMENTO	16	9080	3	0
Sardegna	OR	COMUNE DI PALMAS ARBOREA	Educazione	200204	Via RINASCITA	19	9090	3	0
Sardegna	SS	COMUNE DI PORTO TORRES	Educazione	217082	Viale DELLE VIGNE	5	7046	6	0
Sardegna	SU	COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS	Educazione	162462	Via ENRICO FERMI	6	9040	5	0
Sardegna	OR	COMUNE DI SENIS	Educazione	161131	Via VITTORIO EMANUELE	2	9080	2	0
Sardegna	SU	COMUNE DI TEULADA	Educazione	200434	Via CAGLIARI	59	9019	1	0
Sardegna	CA	COMUNE DI VILLA SAN PIETRO	Educazione	161189	Via PARODI	SNC	9010	4	0
								31	0

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

31 posti disponibili. Non sono previsti i servizi di vitto e alloggio.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Tutti gli operatori volontari dovranno svolgere servizio 5 o 6 giorni a settimana con una media di 25 ore settimanali.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti

NO

Eventuali tirocini riconosciuti

NO

Il progetto prevede la Certificazione delle competenze professionali ai sensi del DLGS n.13/2013, la certificazione sarà rilasciata da AnciLab s.r.l. che è soggetto titolato. Le competenze professionali che potranno essere acquisite e quindi certificate sono pertinenti al settore progettuale e alle attività svolte dagli operatori volontari.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il sistema di selezione accreditato prevede:

- la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione;
- un colloquio in presenza oppure a distanza attraverso l'utilizzo di piattaforme on line;

È stata stimata in 20 minuti la durata congrua minima del colloquio individuale. All'occasione e secondo necessità potranno essere effettuati colloqui di gruppo previa informazione al candidato.

Durante i colloqui, oggetto di valutazione saranno i seguenti aspetti:

- Conoscenza delle finalità del servizio civile e del progetto da parte del candidato
- Esame generale della motivazione
- Idoneità del candidato rispetto alle mansioni previste dal progetto
- Capacità di relazione e profilo attitudinale

Per effettuare la valutazione si indagherà sulla conoscenza da parte dei candidati del contesto, del progetto, del servizio civile e della natura stesse dell'Ente che hanno individuato come sede di servizio. Inoltre si valuterà l'attinenza formativa e personale dei candidati in relazione all'ambito progettuale scelto.

Nel corso del colloquio i selettori avranno a disposizione:

- una check list di domande da sottoporre al candidato per rilevare le esperienze professionali, la motivazione, le attitudini, la conoscenza del progetto e del servizio civile in generale;
- le sintesi dei progetti;
- il sistema on line informativo utile per inserire i punteggi e produrre le graduatorie.

Il processo si conclude con l'attribuzione dei punteggi e la conferma delle graduatorie.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione

Per la realizzazione della formazione generale si utilizzeranno aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- Enti di accoglienza dei progetti
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

Durata

La formazione generale prevede 30 ore totali modulate come segue:

- 16 ore di formazione d'aula in presenza;
- 5 ore di formazione on line in modalità sincrona;
- 9 ore di formazione a distanza in modalità asincrona.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione

Per la realizzazione della formazione specifica saranno utilizzate aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- Enti di accoglienza dei progetti
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

Durata

Il progetto prevede 72 ore totali di formazione specifica di cui:

- 51 ore di formazione d'aula in presenza, di cui 8 ore dedicate ai rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile;
- 21 ore di formazione specifica on line in modalità asincrona.

I contenuti della formazione specifica sono correlati al progetto, in particolar modo al settore, all'area di intervento e alle attività previste.

La formazione specifica sarà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, in due tranches, il 70% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso e il 30% entro il terz'ultimo mese.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Sardinia insula mirabilis: volontari SCU nei Comuni della Sardegna

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Crescita della resilienza delle comunità

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata:

3 mesi

Ore di tutoraggio:

30 ore complessive

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:

Il tutoraggio prevede 30 ore così distribuite:

- 24 ore di tutoraggio collettivo;
- 6 ore di tutoraggio individuale.

Le ore di tutoraggio delle “attività obbligatorie” ammontano a 26 ore di cui:

- 6 ore di tutoraggio individuale;
- 20 ore di tutoraggio collettivo.

Le ore di tutoraggio delle “attività opzionali” ammontano a 4 ore di cui:

- 4 ore di tutoraggio collettivo.

Le ore di tutoraggio saranno erogate come segue:

- 16 ore in presenza;
- 14 ore on line in modalità sincrona.

Per quanto riguarda le attività obbligatorie:

- gli incontri di tutoraggio individuale, on line in modalità sincrona, con il tutor si terranno il settimo mese e il dodicesimo mese di servizio;
- gli incontri di tutoraggio collettivo, in presenza, di orientamento sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro (2 giornate di 8 ore ciascuna) si terranno il settimo mese di servizio;
- gli incontri di tutoraggio collettivo on line in modalità sincrona con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, rete Eurodesk, Informagiovani) si terrà l'undicesimo mese di servizio.

Per quanto riguarda le attività opzionali:

- gli incontri di tutoraggio collettivo, on line in modalità sincrona, per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio si terranno l'undicesimo mese di servizio.

Attività obbligatorie:

Sono previste 26 ore di attività di tutoraggio obbligatorie:

- 6 ore individuali
- 20 ore collettive

TUTORAGGIO INDIVIDUALE

1. Incontro individuale online in modalità sincrona con il Tutor - settimo mese - 3 ore

Argomenti previsti:

- Presentazione del percorso di tutoraggio
- Predisposizione di un dossier individuale e inserimento delle prime considerazioni (il volontario, entro la fine del servizio, dovrà compilare, per le parti di competenza, un documento riportando le esperienze significative svolte durante l'anno e dal quale prendere spunto per il bilancio finale)
- Somministrazione e rielaborazione di un questionario di orientamento professionale
- Analisi e valutazione dell'iter formativo/lavorativo

2. Incontro individuale online in modalità sincrona con il Tutor - dodicesimo mese - 3 ore

Argomenti previsti:

- Valutazione dell'esperienza
- Analisi delle abilità e delle conoscenze del volontario
- Confronto tra abilità e conoscenze possedute all'avvio del servizio e l'attuale stato di consolidamento o nuova acquisizione
- Condivisione del dossier individuale
- Spendibilità del pacchetto di competenze acquisite

TUTORAGGIO COLLETTIVO

1. Incontro collettivo in presenza sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro - settimo mese - 2 giornate di 8 ore ciascuna

Un esperto di orientamento al lavoro illustrerà le modalità di approccio nei rapporti durante la ricerca del lavoro con aziende, imprese, enti pubblici e del terzo settore. Saranno forniti strumenti e indicazioni su come redigere il CV, sulle modalità di gestione dei colloqui, sui canali per la ricerca del lavoro e sulla normativa vigente in tema lavoro e occupazione.

Nel dettaglio:

nella prima giornata, attraverso l'utilizzo di strumenti di autovalutazione, i volontari definiranno il loro "progetto professionale" a partire dai loro interessi e dalle loro competenze. Sulla base di quanto emerso saranno indicati metodi e tecniche per scrivere il proprio CV, sarà analizzato insieme a loro apportando eventuali modifiche e/o migliorie.

Argomenti previsti:

- interessi professionali

- variabili che definiscono un ruolo professionale
- costruzione del progetto professionale
- valorizzazione delle soft-skills
- organizzare la ricerca attiva del lavoro
- costruire il CV anche attraverso lo strumento dello Youthpass o dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea
- lettera di accompagnamento

Nella seconda giornata saranno analizzate le modalità di gestione dei colloqui, i canali da utilizzare per la ricerca del lavoro (pagine web, motori di ricerca, bandi di concorso, LinkedIn, autocandidature, ecc.) e la normativa vigente in tema di lavoro e occupazione.

Argomenti previsti:

- prove di selezione (colloquio, test, colloquio di gruppo)
- simulazione di un colloquio, presentazione di profili professionali
- ricerca del lavoro su portali in rete (LinkedIn, Infojobs, ecc.)
- metodologie di risposta ad annunci di lavoro
- enti pubblici e privati preposti allo sviluppo dell'occupazione (Centro per l'Impiego, Servizi per il lavoro, ecc.)
- normativa in tema di lavoro e occupazione

2. Incontro on line in modalità sincrona con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, Eurodesk, Informagiovani) - undicesimo mese - 4 ore

L'obiettivo è avvicinare i giovani alle realtà che si occupano di lavoro e formazione e di colmare il gap che separa molto spesso l'individuo dagli strumenti e dalle risorse già esistenti. Una parte dell'incontro sarà dedicata alla presentazione degli enti che offrono un supporto soprattutto informativo: Informagiovani, Eurodesk. L'altra parte sarà dedicata alla presentazione degli enti coinvolti nell'accompagnamento nel mondo del lavoro: Centro per l'impiego e enti accreditati ai servizi al lavoro.

Argomenti previsti:

- cosa sono Informagiovani, Eurodesk
- cosa sono i Centri per l'impiego, quali servizi erogano
- individuazione di un piano di azione per la ricerca attiva di lavoro

Attività opzionali

1. Incontro collettivo, on line in modalità sincrona, per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio - undicesimo mese - 4 ore

L'incontro si svolgerà con un esperto del settore, gli operatori volontari avranno modo di confrontarsi sui servizi presenti nel proprio territorio, producendo una sorta di mappa geograficamente delimitata.

Argomenti previsti:

- cosa sono DID e patto di servizio, il supporto del Centro per l'impegno
- mappatura territoriale dei servizi di orientamento lavorativo

- analisi delle opportunità formative sia nazionali che europee disponibili (testimonianze di Eurodesk)