

Comunu de

Santu Perdu

Provincia de Casteddu
Pratza Santu Perdu, 6
09010 Santu Perdu (CA)



C.f. 00492250923

Tel. 070907701 Fax 070907419

sito: www.comune.villasanpietro.ca.it

e-mail: protocollo@comune.villasanpietro.ca.it

pec: protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it

Comune di

Villa San Pietro

Provincia di Cagliari
Piazza San Pietro, 6
09010 Villa San Pietro (CA)

OGGETTO: Concessione autorizzazione ai sensi dell'art.53 – commi da 7 a 10 – del D.Lgs. n.165\2001 e successive modifiche e integrazioni. Dipendente Dott.ssa Cristiana Floris.

Vista la richiesta del Comune di Monastir a firma della D.ssa Stefania Pintus – Responsabile dell'Area Amministrativa – volta ad ottenere l'autorizzazione per la partecipazione alla commissione di gara per il Servizio Educativo Territoriale con Assistenza Scolastica Specialistica da parte della dipendente Cristiana Floris;

Atteso che la dipendente interessata ha comunicato verbalmente l'assenza di conflitto di interessi e di incompatibilità, anche di carattere organizzativo, tra l'incarico per cui è richiesta l'autorizzazione e le funzioni svolte presso l'amministrazione di appartenenza;

Considerato e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:

- Ha carattere occasionale e saltuario;
- Non è riferita allo svolgimento di attività libero-professionale;
- Sarà svolta fuori dall'orario di lavoro\servizio presso l'ente;
- L'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi della dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo ente né con le pratiche e le attività dell'ufficio a cui la stessa è addetta;

Considerato altresì che, allo stato attuale delle informazioni:

- Il tipo di attività non sembra possa diminuire, penalizzare o in qualche modo influire sul normale rendimento lavorativo della dipendente;
- Non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite alla dipendente;

Precisato che la procedura di gara si svolgerà e si concluderà presumibilmente nell'arco di 30 giorni e che, ai sensi dell'art.53, comma 11, del D.Lgs. n.165/2001, il Comune di Monastir dovrà comunicare l'ammontare dei compensi erogati entro 15 giorni dall'erogazione degli stessi;

SI AUTORIZZA

La dipendente Dott.ssa Cristiana Floris, dipendente di questo Comune, ad essere nominata componente esterno nella Commissione di gara per il Servizio Educativo Territoriale con Assistenza Scolastica Specialistica per conto del Comune di Monastir che si espletterà presumibilmente nell'arco di 30 giorni per un compenso che sarà comunicato a questo Comune entro 15 giorni dalla sua erogazione.

Si precisa che la collaborazione dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e senza pregiudizio della funzionalità del Servizio a cui la dipendente è assegnata.

Copia del presente provvedimento sarà inviata all'Ufficio Personale di questo Ente nonché alla dipendente Dott.ssa Cristiana Floris che avrà cura di trasmetterlo al Comune di Monastir unitamente all'altra documentazione richiesta.

Villa San Pietro 30 ottobre 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Maria Efisia Contini

