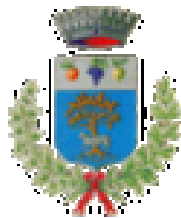


Comunu de

## Santu Perdu

Tzitadi Metropolitana de Casteddu  
Pratza Santu Perdu, 6  
09010 Santu Perdu (CA)



Comune di

## Villa San Pietro

Città Metropolitana di Cagliari  
Piazza San Pietro, 6  
09010 Villa San Pietro (CA)

C.F. 00492250923

Tel. 070907701 Fax 070907419

sito: [www.comune.villasanpietro.ca.it](http://www.comune.villasanpietro.ca.it)

e-mail: [protocollo@comune.villasanpietro.ca.it](mailto:protocollo@comune.villasanpietro.ca.it)

pec: [protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it](mailto:protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it)

AREA AMMINISTRATIVA  
SEGRETERIA

REGISTRO GENERALE  
N. 338 - DEL 02-10-2018

COPIA

### DETERMINAZIONE N. 117 DEL 02-10-2018

OGGETTO

**EROGAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILE AREA PLUS OVEST**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

**Visto** il decreto sindacale n. 01 del 02/01/2018 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

**Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Visto** l'articolo 163 del Decreto Legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2016;

**Richiamato** l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

· il comma 12, in base al quale “nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria”, fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;

· il comma 16, in base al quale “In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2”;

**Visto** la delibera di Consiglio n. 7 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

**ATTESO** che si rende necessario impegnare le somme necessarie all'erogazione dell'indennità di risultato della posizione organizzativa relativa all'Area Plus Ovest per l'anno 2017

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 63 del 13/09/2018 con la quale sono state approvate le schede di valutazione dei responsabili dei servizi relative all'anno 2017;

**Vista** la determinazione dell'Area Plus Ovest n. 84/2017 con la quale sono state impegnate le risorse per il personale in comando, compresa l'indennità di retribuzione;

**Visto** il prospetto di ripartizione allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

## DETERMINA

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e del principio contabile applicato all. 4/2 al decreto legislativo n. 118/2011, la seguente somma, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Cap./Art.</b>	4020/6	<b>Descrizione</b>	PLUS AMBITO AREA OVEST SPESE GESTIONE UFFICIO P.G.A TRASFERIMENTO RISORSE COMUNI ASSOCIATI		
<b>Intervento</b>		<b>Miss./Progr.</b>	12/07	<b>PdC finanziario</b>	1.04.01.02.003
		<b>Compet. Econ.</b>	2018	<b>Spesa non ricorr.</b>	
		<b>CIG</b>	ESCLUSO	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>					

	COMUNE DI PULA			
<b>Causale</b>	INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2016 - DIPENDENTE FLORIS CRISTIAN - TRASFERIMENTO SOMME AL COMUNE DI PULA:			
	€ 2.414,27 competenze lorde			
	€ 574,60 CPDEL			
	€ 12,07 INAIL			
	€ 205,21 IRPAP			
<b>Imp./Pren. n.</b>	550/2017	<b>Importo</b>	€ 3.206,15	<b>Frazionabile in 12</b>

Di autorizzare il trasferimento delle suddette somme al comune di Pula tramite bonifico bancario, per il pagamento dell'indennità di risultato anno 2017;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre alla prenotazione di impegno di cui sopra, comporta i riflessi economici diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è trasmesso alle strutture preposte nell'Amministrazione al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo previste dall'art. 26 della legge n. 488/1999;

**Di dare atto** che i costi della sicurezza sono pari a zero (0) in quanto è stata dichiarata l'assenza di interferenza;

**Di trasmettere** il presente provvedimento ai seguenti uffici/servizi:

- servizio finanziario;
- servizio segreteria.

SI ATTESTA AI SENSI DELL'ART. 9 DEL D.L. 78/2009, CONVERTITO CON L. 102/2009, CHE I PAGAMENTI DERIVANTI DAL PRESENTE ATTO SONO COMPATIBILI CON GLI STANZIAMENTI DI BILANCIO ED I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

Villa San Pietro, lì 03-10-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
CABONI ANTONIO

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
(ART. 151 COMMA 4 DLGS N. 267/2000)

parere: **Favorevole**

Villa San Pietro, lì 05-10-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
PORCU RITA

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

DELLA SUDETTA DETERMINAZIONE VIENE INIZIATA OGGI LA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO PER 15 GIORNI CONSECUTIVI DAL

\_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_  
Villa San Pietro, lì

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**